

OPĆI/OPŠTI UVJETI/USLOVI POSLOVANJA INTESA SANPAOLO BANKE D.D. BIH SA GRAĐANIMA

1.1. OPĆE/OPŠTE ODREDBE

Općim/opštim uvjetima/uslovima poslovanja s građanima (dalje u tekstu: Opći/opšti uvjeti/uslovi) **Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH, Obala Kulina bana 9a, 71000 Sarajevo, MB 4200720670007**, (dalje u tekstu: Banka) uređuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i građana (dalje u tekstu: fizička osoba, rezident, nerezident, klijent, vlasnik računa) kojima ona trajno ili povremeno pruža bankovne i ostale financijske usluge.

Opći/opšti uvjeti/uslovi izrađeni su u pisanom obliku i dostupni su u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Opći/opšti uvjeti/uslovi primjenjuju se zajedno s ostalim uvjetima/uslovima poslovanja Banke i pojedinačnim ugovorima sklopljenim s klijentima.

Opći/opšti uvjeti/uslovi čine sastavni dio pojedinačnog ugovora sklopljenog s klijentom. Ako se pojedinačni ugovor s klijentom razlikuje od odredbi Općih/opštih uvjeta/uslova primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora.

Klijent Banke u smislu Općih/opštih uvjeta/uslova je fizička osoba rezident (domaća fizička osoba) odnosno nerezident (strana fizička osoba). Pojam rezidenta/nerezidenta određen je Zakonom o deviznom poslovanju. Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih i drugih podataka, a posebno o promjeni prebivališta ili boravišta (status rezidentnosti / nerezidentnosti) na osnovi kojih mu je otvoren račun ili odobren kredit u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

Podaci o računima, kao i svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovu pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom predstavljaju bankovnu tajnu i mogu se priopćavati/saopštavati vlasniku računa i njegovim opunomoćenicima i zakonskom zastupniku, te državnim i javnim tijelima, pravnim osobama i ustanovama u skladu sa **Zakonom o bankama**.

Banka može podatke koji predstavljaju bankovnu tajnu priopćiti/saopštiti i dostaviti trećim osobama uz prethodnu pisanu izričitu suglasnost/saglasnost klijenta.

1.2. DEPOZITNO POSLOVANJE

1.2.1. Otvaranje i vođenje računa

Banka na osnovu ugovora otvara fizičkoj osobi račun na kojem se vodi depozit.

Prilikom otvaranja računa Banka utvrđuje identitet klijenta uvidom u ličnu/osobnu ispravu (osobna iskaznica/lična karta, putovnica/pasoš ili druga odgovarajuća javna isprava) pri čemu se utvrđuje ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja i podaci o ispravi na osnovu koje se utvrđuje identitet klijenta (naziv i broj isprave te tijelo koje ju je izdalo).

Ukoliko Banka otvara račun za klijenta koji nije prisutan, isti se otvara na osnovu dokumenata koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo.

Prilikom otvaranja nerezidentnog računa, te deviznog računa rezidenta Banka zadržava presliku/fotokopiju osobne/lične isprave na osnovu koje je identificirala klijenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od šest mjeseci.

Prilikom otvaranja računa u filijali/poslovnici, Banka jedan primjerak ugovora uručuje klijentu.

Ukoliko je novčani depozit primljen kao ulog na štednju, Banka klijentu pored ugovora izdaje i štednu knjižicu.

Ukoliko se radi o tekućem, žiro i deviznom računu Banka klijentu uz ugovor izdaje i potpisnu odnosno bankovnu karticu. Za raspolaganje sredstvima putem bankovne kartice na elektroničkim uređajima, klijentu se izdaje tajni osobni identifikacijski broj (PIN).

U skladu s deviznim propisima, štedni ulozi na donositelja nisu dopušteni.

1.2.2. Formiranje sredstava i raspolaganje sredstvima depozita

Sredstva na računima formiraju se gotovinskim uplatama, bezgotovinskim uplatama s drugih računa te doznakama iz zemlje i inozemstva/inostranstva, pologom čeka, kupovinom deviza, u skladu sa važećim propisima.

Svaka isplata i svaka uplata sredstava na štedni ulog po viđenju obavezno se evidentira u štednu knjižicu vlasnika tog štednog uloga.

Vlasnik računa i njegovi opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na računu u granicama raspoloživih sredstava u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima Banke. Prilikom obavljanja transakcija po računima vlasnici računa i opunomoćenici identificiraju se ispravama koje su važeće i koje su propisane zakonom, aktima Banke te vlastoručnim potpisom transakcijskog naloga ili unosom identifikacijskog broja (PIN) na elektroničkom uređaju.

Isplate sredstava s računa obavljaju se u: gotovini, nalogom za prijenos, doznakom i trajnim nalogom.

Nakon smrti vlasnika računa sredstvima na računu mogu raspolagati nasljednici samo na osnovu pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

1.2.3. Punomoć

Vlasnik računa može prilikom otvaranja računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na tom računu putem punomoći izdane u Banci. Punomoć može biti jednokratna ili trajna.

Ukoliko je punomoć sačinjena izvan Banke, tada potpis vlasnika tog računa mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima/uslovima kao i vlasnik računa, ali ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima niti tražiti zatvaranje računa osim ako to u punomoći nije posebno navedeno.

Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom/otkazom punomoći, zatvaranjem računa, smrću vlasnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa/opunomoćenika. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak od dana njezinog primanja u Banci.

1.2.4. Važeće nominalne godišnje kamatne stope u depozitnom poslovanju

Važeće kamatne stope propisane Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s građanima, iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima putem poslovne mreže i drugih distribucijskih kanala Banke.

Banka na depozite građana obračunava i plaća kamatu po kamatnoj stopi koja se utvrđuje Odlukom Banke o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s građanima, osim po namjenski oročenim depozitima za koje se kamata određuje Odlukom o uvjetima/uslovima odobravanja kredita. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja kamatna stopa.

1.2.5. Način obračuna kamata u depozitnom poslovanju

Kamata se obračunava primjenom konformnog kamatnjaka ili nekom drugom metodom propisanom zakonom.

1.2.6. Uvjeti/uslovi pod kojima se mogu mijenjati kamatne stope u depozitnom poslovanju

Kamatne stope u depozitnom poslovanju Banka može mijenjati na osnovu ponude i potražnje na financijskom tržištu, stope inflacije, međuvalutarnih kretanja kao i drugih makroekonomskih parametara. Kamatne stope se mijenjaju odlukom Banke i to samo po depozitima po kojima je ugovorena promjenjiva kamatna stopa.

Ako Banka promijeni kamatne stope, o istome se klijenti prethodno obavještavaju putem ugovorenih distribucijskih kanala Banke, ili putem medija.

1.2.7. Naknade za vođenje računa i druge slične naknade odnosno provizije u depozitnom poslovanju

Vlasnik depozita plaća naknadu za vođenje računa i druge naknade i provizije utvrđene odlukom o naknadama i drugim troškovima Banke. Visine naknada iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima u poslovnoj mreži te putem drugih distribucijskih kanala Banke.

1.2.8. Raskid ugovora

Vlasnik može raskinuti ugovor o oročenom depozitu i prije isteka ugovorenog roka u skladu sa odredbama ugovora.

Kada vlasnik izjavu o raskidu šalje Banci preporučenom pošiljkom, tada potpis vlasnika na izjavi mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Na oročen depozit koji je raskinut prije isteka ugovorenog roka, Banka obračunava kamatu u skladu sa aktima Banke odnosno u skladu sa ugovorom sklopljenim s klijentom.

1.2.9. Osnovne informacije o osiguranju uloga odnosno depozita

Štedni ulozi osiguravaju se kod Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine u skladu sa važećim propisima po uvjetima/uslovima i do visine koju ista određuje.

1.2.10. Obavještanje

Banka će na ugovoreni način, obavijestiti vlasnika računa odnosno učiniti mu dostupnim podatke o stanju njegovog štednog uloga/depozitnog računa.

1.2.11. Blokada, amortizacija i zatvaranje računa na kojima se vode depoziti

Banka blokira račun u slučaju smrti vlasnika, gubitka, nestanka ili krađe štedne knjižice i bankovne kartice te na osnovi sudskog rješenja, odluka drugih nadležnih tijela i isprava na osnovu kojih je Banka u skladu sa zakonom dužna izvršiti blokadu. Po primanju prijave o nestanku bankovne kartice Banka će blokirati nestalu karticu i onemogućiti njeno korištenje, a potom klijentu izdati novu karticu.

Banka može provesti blokadu na štedni ulog i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice.

Ako je štedna knjižica ili identifikacijska kartica koja glasi na ime izgubljena, ukradena, uništena ili na drugi način nestala, Banka će ju na zahtjev vlasnika proglasiti nevažećom.

Banka zatvara račun u skladu sa važećim zakonskim propisima i ugovorom, na lični ili pisani zahtjev vlasnika, zakonskog zastupnika, opunomoćene osobe te rješenja suda. Po primanju zahtjeva za zatvaranje računa, Banka obračunava pripadajuću kamatu, pripisuje je računu i sredstva isplaćuje u cijelosti.

Banka može zatvoriti neaktivan račun u skladu sa aktima Banke, s time da klijent ima pravo raspolaganja sredstvima s pripadajućom kamatom po zatvorenom računu u bilo kojem trenutku.

1.3. KREDITNO POSLOVANJE

1.3.1. Odobravanje kredita

Informacije o uvjetima/uslovima i potrebnoj dokumentaciji za odobrenje kredita dostupne su tražiteljima kredita u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

Da bi ostvario pravo na kredit, tražitelj kredita treba prikupiti dokumentaciju kojom se utvrđuje njegov bonitet i kreditna sposobnost, odnosno ostalu dokumentaciju ovisno o vrsti i namjeni kredita propisanu važećim aktima Banke.

Banka će primiti zahtjev samo u slučaju kada je prikupljena cjelokupna tražena dokumentacija. Po primanju zahtjeva, Banka utvrđuje bonitet na osnovu kreditne sposobnosti i solventnosti tražitelja kredita i drugih sudionika (solidarnog dužnika, jamaca/jemaca) proizišle iz prikupljene kreditne dokumentacije. Banka može tražitelju kredita odobriti jedan ili više kredita ovisno o njegovom bonitetu.

Način utvrđivanja kreditne sposobnosti sudionika u kreditu utvrđen je odlukom Banke o uvjetima/uslovima odobravanja kredita.

Ukoliko tražitelj kredita i ostali sudionici ispunjavaju sve uvjete/uslove kreditiranja propisane aktima Banke, Banka donosi odluku o odobrenju kreditnog zahtjeva. O odobrenju kreditnog zahtjeva Banka obavještava tražitelja kredita.

Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev bez obrazloženja.

Nakon odobrenja kreditnog zahtjeva, Banka i klijent zaključuju ugovor o kreditu. Krediti se ugovaraju uz valutnu klauzulu ili u domicilnoj valuti (KM), ovisno o vrsti kredita, a u skladu sa odlukom Banke o odobravanju kredita građanima.

1.3.2. Instrumenti osiguranja otplate kredita

Ovisno o vrsti i iznosu kredita, klijent je dužan dostaviti Banci instrumente osiguranja otplate kredita. Prihvatljivim instrumentima osiguranja smatraju se mjenice, saglasnost o zapljeni plate i/ili računa sudionika u kreditu, založno pravo/prijenos prava vlasništva, police osiguranja, namjenski oročen depozit i drugi instrumenti koje je klijent dužan dostaviti na zahtjev i po izboru Banke.

1.3.3. Kontrola namjenskog korištenja kredita

Ako je klijentu odobren namjenski kredit, Banka ima pravo kontrolisati namjensko korištenje kredita, uz mogućnost otkaza istog ukoliko se utvrdi kršenje preuzetih obaveza.

1.3.4. Kamate

Visina kamatne stope, način obračuna i plaćanja kamate određeni su odlukom Banke o uvjetima/uslovima kreditiranja građana i ostalim važećim aktima Banke kojima se propisuje kreditiranje građana.

Visina redovne kamatne stope ugovara se kao godišnja kamatna stopa. Važeće kamatne stope iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima Banke u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

Ovisno o vrsti i namjeni kredita, te važećim aktima Banke, kamata na kredite obračunava se konformnom metodom ili nekom drugom metodom propisanom zakonom.

Na dospjele, nepodmirene obveze po kreditu, Banka će za razdoblje zakašnjenja obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu s propisima.

1.3.5. Uvjeti/uslovi pod kojima se mogu mijenjati stope redovne kamate u toku korištenja odnosno otplate kredita

Kamatne stope u kreditnom poslovanju Banka može mijenjati na osnovu ponude i potražnje na financijskom tržištu, stope inflacije, međuvalutarnih kretanja kao i drugih makroekonomskih parametara, te rizika naplate. Kamatne stope se mijenjaju odlukom Banke i to po kreditima po kojima je ugovorena promjenjiva kamatna stopa.

Ako Banka promijeni kamatne stope, o istom se klijenti prethodno obavještavaju putem ugovorenih distribucijskih kanala ili putem medija na način utvrđen ugovorom i zakonskim propisima.

1.3.6. Otplata kredita, rokovi otplate, broj i visina otplatnih anuiteta

Kreditni se otplaćuju u domicilnoj valuti (KM/BAM) ili uz primjenu srednjeg tečaja/kursa Banke na dan plaćanja dospjelih obaveza po kreditu ukoliko je kredit ugovoren uz valutnu klauzulu.

Prilikom ugovaranja kredita klijentu se u pisanom obliku uručuje otplatna tablica u kojoj je iskazana visina kredita, broj i visina anuiteta, rok otplate kredita i nominalna kamatna stopa.

1.3.7. Naknade odnosno provizije koje banka zaračunava korisniku kredita

Korisnik kredita plaća naknadu za obradu kreditnog zahtjeva utvrđenu odlukom o naknadama i drugim troškovima Banke i ugovorom o kreditu.

Važeće naknade iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

1.3.8. Uvjeti/uslovi štednje ili novčanog pologa kod Banke ako je to uvjet/uslov za odobravanje kredita

Na namjenski oročene depozite koji služe kao instrument osiguranja kredita Banka obračunava kamatu utvrđenu odlukama Banke o uvjetima/uslovima kreditiranja građana. Obračunatu kamatu pripisuje sredstvima oročenja po isteku oročenja odnosno po definitivnoj otplati kredita.

1.3.9. Mogućnosti i uvjeti/uslovi prebijanja kredita i štednog uloga

Ako je namjenski oročen depozit ugovoren kao uvjet/uslov odobravanja kredita, Banka može izvršiti prebijanje u slučaju otkaza ugovora o kreditu za podmirenje dospjelih obaveza, u slučaju prijevremene otplate kredita ili na osnovu posebne odluke Banke, ako navedeno nije u suprotnosti s ugovorom o kreditu/oročenom namjenskom depozitu.

1.3.10. Otkaz kredita

U slučaju nepridržavanja ugovornih odredbi Banka će otkazati ugovor o kreditu.

1.3.11. Obavještanje

Banka će na ugovoreni način, obavijestiti korisnika kredita odnosno učiniti mu dostupnim podatke o stanju njegovoga kreditnog računa, u skladu sa ugovorom o kreditu i zakonskim propisima.

2. Za sve što izričito nije utvrđeno ovom Odlukom o Općim/opštim uvjetima/uslovima primjenjivat će se zakonski propisi i ostali akti Banke koji propisuju poslovanje s građanima u depozitnom i kreditnom poslovanju Banke. Sastavni dio ovih Općih/opštih uvjeta/uslova čine podaci o važećim nominalnim i realnim godišnjim stopama u depozitnom i kreditnom poslovanju koji su dostupni klijentima u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke. Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih/opštih uvjeta/uslova u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke.