

OPĆI/OPŠTI UVJETI/USLOVI POSLOVANJA INTESA SANPAOLO BANKE D.D.BIH SA STANOVNIŠTVOM PO TEKUĆIM, ŽIRO I DEVIZNIM RAČUNIMA

1. OPĆE/OPŠTE ODREDBE

- 1) Uvjetima/uslovima poslovanja sa stanovništvom po tekućim, deviznim i žiro računima (dalje u tekstu: uvjeti/uslovi) Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH (dalje u tekstu: Banka) uređuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i stanovništva (dalje u tekstu: klijenti, vlasnici računa, fizičke osobe/lica) kojima trajno ili povremeno pruža bankovne usluge.
- 2) Ovim uvjetima/uslovima Banka određuje jedinstvene uvjete/uslove otvaranja i vođenja tekućih, žiro i deviznih računa (dalje u tekstu: računi) formiranja i raspolaganja sredstvima, obračun kamata, naplatu naknada za usluge Banke, obavještanje vlasnika računa, blokadu i zatvaranje računa.
- 3) Ovi uvjeti/uslovi primjenjuju se zajedno s pojedinačnim ugovorom sklopljenim s klijentom. Ako se pojedinačni ugovor s klijentom razlikuje od odredbi ovih uvjeta/uslova, primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora.
- 4) Klijent Banke u smislu ovih uvjeta/uslova je fizička osoba/lice rezident odnosno nerezident. Pojam rezidenta/nerezidenta određen je Zakonom o deviznom poslovanju.

Rezidentom/domaćom osobom/licem u smislu ovog zakona smatra se fizička osoba/lice čije je stalno prebivalište u Bosni i Hercegovini.

Nerezidentnom/stranom osobom/licem u smislu ovog zakona smatra se fizička osoba/lice sa stalnim prebivalištem u inozemstvu. Osoba/lice sa privremenim prebivalištem smatra se nerezidentom.

- 5) Podaci o računima, kao i svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na temelju pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom predstavljaju bankovnu tajnu, a mogu se priopćiti vlasniku računa, njegovim opunomoćenicima i zakonskom zastupniku, te državnim i javnim tijelima, pravnim osobama i ustanovama u skladu sa Zakonom o bankama, kao i članovima Grupe Intesa Sanpaolo i pripadajućem kartičnom procesnom centru
- 6) Banka može podatke koji predstavljaju bankovnu tajnu priopćiti i dostaviti trećim osobama uz izričitu pisanu suglasnost klijenta.
- 7) Banka je dužna prijaviti sve transakcije koje podliježu takvoj obavezi u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma.
- 8) U skladu sa važećim zakonskim propisima, poslovanje po žiro računu podliježe nadzoru nadležnih tijela po osnovi zakonskih obaveza te je Banka dužna podatke o promjenama po žiro računima dostavljati ovlaštenim tijelima.
- 9) Banka u skladu sa ovim uvjetima/uslovima otvara sljedeće račune:
 - tekući račun
 - žiro račun
 - devizni račun

2. OTVARANJE RAČUNA

- 1) Banka, temeljem ugovora, otvara račun fizičkoj osobi/licu, rezidentu i nerezidentu radi primanja uplata i obavljanja isplata, u skladu s ovim uvjetima/uslovima i ostalim važećim zakonskim i ostalim aktima Banke.

Vlasniku računa Banka izdaje potpisnu/bankovnu karticu i jedan primjerak ugovora o računu.

Vlasnik računa može imati otvoren samo jedan tekući i žiro račun odnosno više deviznih računa u Banci.

2) Otvaranje računa rezidentu

Banka prilikom otvaranja računa rezidentu utvrđuje identitet klijenta uvidom u osobnu/ličnu ispravu (osobnu iskaznicu/ličnu kartu, putovnicu/pasoš odnosno drugu odgovarajuću javnu ispravu) pri čemu se utvrđuje ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja, zanimanje i podaci o ispravi na temelju kojih se utvrđuje identitet klijenta (naziv i broj isprave te nadležno državno tijelo koje ju je izdalo).

Prilikom otvaranja računa rezidentima Banka zadržava kopiju/presliku osobne/lične isprave na temelju koje je identificirala rezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način, kao i kopiju/presliku osobne/lične isprave i potvrde o mjestu prebivališta/boravka. Na kopiji/preslici osobne/lične isprave zaposlenik/uposlenik Banke dužan je staviti zabilješku da je ista istovjetna s originalom.

Kod otvaranja žiro računa rezidenta kopija/preslika potvrde o mjestu prebivališta/boravka mora obavezno biti ovjerena od notara odnosno drugog nadležnog državnog tijela.

3) Otvaranje računa nerezidentu

Nerezidentni račun je račun na kojem se vode novčana sredstva nerezidenta na osnovi ugovora koji je sklopljen između nerezidenta i Banke.

Banka prilikom otvaranja računa nerezidentu utvrđuje identitet klijenta uvidom u osobnu/ličnu ispravu (putovnicu/pasoš odnosno drugu odgovarajuću javnu ispravu), pri čemu se utvrđuje ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja, zanimanje i podaci o ispravi na temelju kojih se utvrđuje identitet klijenta (naziv i broj isprave te nadležno državno tijelo koje ju je izdalo).

Banka zadržava kopiju/presliku osobne/lične isprave na temelju koje je identificirala nerezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način. Na kopiji/preslici osobne/lične isprave zaposlenik/uposlenik Banke dužan je staviti zabilješku da je ista istovjetna s originalom.

Kod otvaranja žiro računa nerezidenta kopija/preslika potvrde o mjestu prebivališta/boravka mora obavezno biti ovjerena od notara odnosno drugog nadležnog državnog tijela.

4) Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj bitnoj promjeni osobnih/ličnih i drugih podataka, na temelju kojih mu je otvoren račun, uključujući i promjenu osobnog/ličnog prebivališnog/boravišnog statusa.

Kopije/preslike dokumenata o izmjeni osobnih/ličnih podataka o vlasniku, Banka zadržava za svoju arhivu.

2.1. TEKUĆI RAČUN

1) Tekući račun se otvara temeljem ugovora u pisanom obliku zaključenog s klijentom koji osigurava redoviti ili povremeni priljev sredstava, u skladu s ovim uvjetima/uslovima.

2) Redovitim priljevom sredstava Banka smatra:

- uplatu plaća/plata zaposlenika/uposlenika koji su ugovor o radu sklopili na neodređeno vrijeme,
- uplatu mirovina/penzija,
- druga redovita primanja.

Smatra se da je klijent ispunio uvjet/uslov iz prethodnog stavka ako je:

- zaključen Ugovor o isplati plaća/plata, mirovina/penzija, ili drugih redovitih primanja putem tekućih računa s njegovim isplatiateljem, sporazum ili neki drugi oblik suradnje s isplatiateljem, ili
- Banci dostavljen Nalog za doznačivanje redovitih primanja na tekući račun, potpisan od davatelja naloga, te ovjeren od ovlaštene osobe isplatiatelja, ili
- ugovoren trajni nalog za prijenos sredstava s drugog računa u Banci, na koji se doznačuje redoviti priliv.

Banka će vlasnicima tekućih računa, kojima je tekući račun otvoren na temelju redovitih priliva, omogućiti neograničeno raspolaganje sredstvima tekućeg računa.

3) Banka redovitim prilivom ne smatra:

- gotovinsku uplatu,
- uplatu primanja po osnovi plaće/plate zaposlenika/uposlenika koji imaju sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- uplatu naknada i drugih povremenih primanja
- sve uplate u korist tekućih računa nerezidentnih i maloljetnih osoba.

Banka će, za otvoreni tekući račun iz prethodnog stavka, ograničiti raspolaganje sredstvima tekućeg računa.

- 4) Banka može u iznimnim slučajevima, redovitim priljevom smatrati i uplatu plaće/plate zaposlenika/uposlenika koji su ugovor o radu sklopili na određeno vrijeme, ukoliko je poznato da se takav ugovor redovno obnavlja.
- 5) Banka može bez posebnog obrazloženja odbiti zahtjev za otvaranjem tekućeg računa osobi/licu koja je neuredno poslovala na ranije otvorenom tekućem računu, drugim računima u Banci kao i po računima u drugim bankama.

2.2. ŽIRO RAČUN

- 1) Banka može otvoriti žiro račun fizičkoj osobi/licu koja ostvaruje dohodak od obavljanja povremene djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, ovim uvjetima/uslovima i ostalim važećim zakonskim i ostalim aktima Banke.

2.3. DEVIZNI RAČUN

- 1) Banka može otvoriti devizni račun fizičkoj osobi/licu u skladu sa zakonskim propisima, ovim uvjetima/uslovima i ostalim važećim aktima Banke.

3. FORMIRANJE SREDSTAVA NA RAČUNU

3.1. TEKUĆI I ŽIRO RAČUN

- 1) Sredstva na tekućem računu formiraju se doznakom plaća/plata, mirovina/penzija, naknada i drugih primanja, prijenosom sredstava s depozitnih i kreditnih računa u Banci te uplatom gotovine.

Sredstva na žiro računu formiraju se doznakama i uplatama u gotovini.

Gotovinsku uplatu na račun, osim vlasnika računa i po tom računu opunomoćenih osoba/lica, mogu obaviti i druge fizičke osobe/lica **uz obavezu identifikacije istog i davanja razloga za vršenje ovakve transakcije**

2) .

3.2. DEVIZNI RAČUN

- 1) Sredstva se na računu formiraju uplatama u gotovini konvertibilnog stranog novca, doznakama u konvertibilnim valutama iz zemlje i inozemstva, čekovima i kreditnim pismima koja glase na konvertibilnu valutu (plaće/plate, mirovine/penzije, devize kupljene kod Banke, naplate stranih vrijednosnih papira ostvarenih po osnovi nasljeđa i poklona) u skladu sa deviznim propisima.
- 2) Stranu gotovinu u korist deviznog računa može uplaćivati samo fizička osoba/lice koja je vlasnik odnosno opunomoćenik tog deviznog računa. Prilikom uplate sredstava Banka je dužna utvrditi identitet uplatitelja.
- 3) Banka vodi devizni račun u onoj valuti koja je položena na račun. Banka prima isključivo devize za koje su utvrđeni tečajevi/kursevi na tečajnoj/kursnoj listi Banke.

Ukoliko se polaže više valuta ili se doznačuju različite vrste valuta, Banka vodi svaku vrstu valute posebno.

- 4) Banka će primiti, radi pologa na račun, efektivne strane novčanice koje su u opticaju, nisu oštećene i koje su ispravne.

Banka nije obavezna preuzimati od stranaka kovani strani novac.

- 5) Nije dopušten prijenos deviznih sredstava s deviznog računa rezidenta fizičke osobe na devizni račun drugog rezidenta.
- 6) Nerezident slobodno putem bezgotovinskog platnog prometa prima uplate na svoj nerezidentni račun te obavlja plaćanja i prijenose sredstava u zemlji i inozemstvo sa svog nerezidentnog računa u skladu s deviznim propisima.
- 7) Sredstva s deviznog računa vlasnici računa mogu koristiti i za isplate i plaćanja u domaćoj valuti uz prethodnu konverziju.

Banka kupuje devizna sredstva s računa radi isplate i plaćanja u domaćoj valuti po tečaju/kursu u skladu s važećim aktima Banke.

4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

- 1) Sredstvima računa može se raspolagati putem sljedećih instrumenata raspolaganja:

- potpisne kartice,
- bankovne kartice,
- jednokratnog naloga,
- isplatnice,
- trajnog naloga,
- naloga zaprimljenog putem telefonskog/ internet bankarstva,
- drugog instrumenta kojeg Banka naknadno uvede.

- 2) Sredstvima na računu može raspolagati i Banka za plaćanje dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema vlasniku računa po osnovi sudskih odluka, odluka drugih nadležnih tijela te isprava temeljem kojih je Banka, u skladu sa zakonom, dužna izvršiti plaćanja sa računa.

Banka može raspolagati sredstvima na računu i radi naplate svojih dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema vlasniku računa nastalih iz bilo kojeg njegovog ugovornog odnosa s Bankom.

- 3) U slučaju smrti vlasnika računa, sredstvima računa i pripadajućom kamatom mogu raspolagati nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.
- 4) Vlasnicima tekućih računa Banka može odobriti korištenje sredstava preko raspoloživog salda u obliku dopuštenog prekoračenja ili okvirnog kredita na način i uz uvjete/uslove utvrđene posebnom odlukom Banke.

Pod raspoloživim saldom, u smislu ovih uvjeta/uslova, smatra se pozitivno stanje na računu od prethodnog dana uvećano za priliv sredstava tokom dana te umanjeno za plaćanja u tom danu do vremena utvrđivanja raspoloživog salda.

Neograničeno raspolaganje sredstvima tekućeg računa podrazumijeva mogućnost korištenja dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita ukoliko je prekoračenje odobreno od strane Banke.

Ograničeno raspolaganje sredstvima tekućeg računa u visini raspoloživog salda podrazumijeva mogućnost korištenja svih instrumenata raspolaganja sredstvima dok je isključena mogućnost odobrenja dopuštenog prekoračenja.

- 5) Raspolaganje sredstvima na žiro i deviznom računu dopušteno je samo do visine pokrića na računu odnosno raspoloživog salda.
- 6) Sve promjene na računu evidentiraju se (valutiraju) danom izvršenja transakcije, datumom odobrenja/zaduženja računa Banke odnosno u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 7) Ostali uvjeti/uslovi raspolaganja fizičkih osoba/lica sredstvima sa računa propisani su važećim aktima Banke.

4.1. POTPISNA KARTICA

- 1) Vlasniku računa i njegovim opunomoćenicima izdaje se potpisna kartica u svrhu raspolaganja sredstvima na računu u skladu sa ovim uvjetima/uslovima.
- 2) Potpisna kartica koristi se kao transakcijski dokument uz osobnu/ličnu ispravu i potpis kod gotovinskih i bezgotovinskih transakcija po računu isključivo u organizacijskim dijelovima Banke. Potpisna kartica koristi se do uručjenja bankovne kartice.

4.2. BANKOVNA KARTICA – DEBITNA KARTICA

- 1) Bankovna/debitna kartica je međunarodno valjana kartica koja se izdaje vlasniku računa/ opunomoćeniku. Bankovna kartica je elektronska, plastična kartica sa magnetnom vrpcom i/ili chipom, a vrijedi do roka naznačenog na prednjoj strani kartice.
- 2) Bankovna kartica koristi se:
 - a) kao identifikacijski instrument uz osobnu/ličnu ispravu i potpis i to kod:
 - podizanja gotovine isplaticom
 - drugih bankovnih transakcija
 - b) kao transakcijski dokument, uz PIN ili vlastoručni potpis, u zemlji i inozemstvu i to kod:
 - transakcija na bankomatu
 - podizanja gotovine i plaćanje na POS terminalima
 - c) za ulazak u zonu 0-24 u svrhu
 - korištenja samouslužnih pisča (statement printera) i ostale samouslužne opreme
- 3) Za korištenje bankomata i POS terminala, vlasniku i opunomoćeniku računa Banka izdaje tajni osobni identifikacijski broj (PIN). Banka jamči tajnost PIN-a i nedostupnost saznanja o njemu unutar bankovnog sistema.
- 4) Za isplate gotovine i plaćanja izvršena bankovnom karticom tekućeg i žiro računa u inozemstvu, Banka će teretiti račun u domicilnoj valuti za protuvrijednost deviza, obračunatu po prodajnom tečaju/kursu za efektivu iz tečajne/kursne liste Banke na dan prihvata transakcije-.
- 5) Za isplate gotovine i plaćanja izvršena bankovnom karticom deviznog računu u inozemstvu, Banka će teretiti račun za protuvrijednost konvertibilne valute na koju glasi bankovna kartica, obračunatu po kupoprodajnom tečaju/kursu za efektivu/devize iz tečajne/kursne liste Banke na dan prihvata transakcije..

4.3. JEDNOKRATNI NALOG

- 1) Jednokratnim nalogom vlasnik računa, odnosno opunomoćenik daje pisani nalog Banci da, terećenjem njegovog računa, obavi točno/tačno određenu transakciju u korist drugog računa.

4.3.1. TEKUĆI I ŽIRO RAČUN

- 1) Vlasnik računa odnosno opunomoćenik po računu može jednokratnim nalogom izvršiti:
 - prijenos sredstava na drugi račun u Banci (u domicilnoj valuti, na devizni konverzijom i to samo u korist vlasnika računa)
 - plaćanja raznih obveza drugim pravnim i fizičkim osobama/licima na račun u domicilnoj valuti.

4.3.2. DEVIZNI RAČUN

- 1) Vlasnik računa odnosno opunomoćenik po računu može jednokratnim nalogom izvršiti:
 - prijenos sredstava na drugi devizni račun otvoren na ime vlasnika računa,

- prijenos sredstava na račune u domicilnoj valuti, konverzijom deviznih sredstava u domicilnu valutu,
- prijenos na račune u domicilnoj valuti radi plaćanja obaveza pravnim i fizičkim osobama/licima, konverzijom deviznih sredstava u domicilnu valutu.

4.4. ISPLATNICA

- 1) Za isplatu gotovine s računa može se koristiti isplatnica, bez obzira u kojem se organizacijskom dijelu Banke isplata obavlja.

Isplata s računa ne smije se obaviti ukoliko je račun u nedopuštenom prekoračenju/negativnom saldu ili ukoliko se iznosom isplate račun dovodi u nedopušteno prekoračenje/negativan saldo.

4.5. TRAJNI NALOG

- 1) Vlasnik računa ili opunomoćenik može ugovoriti jedan ili više trajnih naloga, kojim ovlašćuje i obavezuje Banku da terećenjem računa vlasnika obavlja redovita plaćanja, u korist drugog računa do određenog datuma ili opoziva.

Trajni nalog može se ugovoriti s Bankom za plaćanja koja se obavljaju u jednakim ili različitim iznosima samo u korist iste fizičke ili pravne osobe/lica s naznačenim datumom plaćanja.

- 2) U slučaju ugovaranja trajnog naloga vlasnik se obavezuje:
 - da će na računu osiguravati sredstva za izvršenje svih obaveza po ugovoru o trajnom nalogu i pripadajuće naknade najmanje dan prije dospijeca,
 - da će promjenu uvjeta/uslova ili opoziv pojedinog ugovora o trajnom nalogu dostaviti najkasnije osam dana prije dospijeca plaćanja obaveza po ugovoru o trajnom nalogu,
 - da će Banci platiti naknadu za obavljene usluge.
- 3) Banka neće izvršiti plaćanje po ugovoru o trajnom nalogu:
 - ukoliko na računu nema sredstava za izvršenje dospjelih obaveza,
 - ukoliko je račun blokiran.
- 4) Trajni nalog prestaje važiti:
 - ako Banka ili nalagodavac otkazu trajni nalog,
 - ako je račun blokiran ili zatvoren,
 - izvršenjem naloga u cijelosti,
 - smrću vlasnika računa.

5. NEDOPUŠTENI PREKORAČENJE

- 1) Nedopuštenim prekoračenjem smatra se ukupno negativno stanje tekućeg računa kada ono prelazi iznos dopuštenog prekoračenja odnosno iznos raspoloživog salda.
- 2) Eventualno nedopušteno prekoračenje, Banka može naplatiti sa svih depozitnih računa koje vlasnik računa ima u Banci u skladu s ugovorom.
- 3) Mjere koje Banka poduzima kada je tekući račun doveden u nedopušteno prekoračenje propisane su posebnim aktima Banke o naplati dospjelih potraživanja.

Priliv sredstava na tekući račun koji je prenesen na dospjela/sporna potraživanja, Banka će knjižiti do podmirenja sveukupnih dospjelih potraživanja po istom **Eventualna preostala sredstva Banka će staviti na raspolaganje klijentu nakon što je podmireno cjelokupno dospjelo potraživanje.**

- 4)

- 5) Na zahtjev vlasnika tekućeg računa koji je imao račun na dospjelim/spornim potraživanjima, Banka može otvoriti novi račun s ograničenim raspolaganjem, pod uvjetom/uslovom da je dugovanje po tom računu u cijelosti podmireno, te da nema dospjelih nenaplaćenih potraživanja po drugim osnovama u Banci. Nakon proteka roka od minimalno tri (3) mjeseca od otvaranja novog računa, po odobrenju ovlaštene osobe, Banka može klijentu dopustiti neograničeno raspolaganje sredstvima računa, ako klijent:
- ostvaruje redoviti priliv na račun i uredno posluje po istom,
 - nema dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja po drugim osnovama u Banci, kao i ranije otpisanih dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja
 - uruči vlastite mjenice potpisane od vlasnika računa te još jednog člana zajedničkog kućanstva/domaćinstva (temeljem potvrde o članovima zajedničkog kućanstva/domaćinstva) s mjeničnim očitovanjem.

6. PUNOMOĆ

- 1) Vlasnik računa može prilikom otvaranja računa, ili naknadno, opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na računu putem punomoći izdane u Banci. Punomoć može biti jednokratna ili trajna, a izdaje se u pisanom obliku.
- 2) Ukoliko je punomoć sačinjena izvan Banke, potpis vlasnika računa mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela i ista se smatra jednokratnom punomoći.
- 3) Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima/uslovima kao i vlasnik računa, ali ne može:
 - opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima,
 - zatvoriti račun,
 - zaključiti ugovor o okvirnom kreditu kod tekućih računa,
 - otkazati/raskinuti posebni ugovor po računu koji je s Bankom zaključio vlasnik računa.
- 4) Opunomoćena osoba po deviznom računu ne može dati nalog za prijenos sredstava na vlastiti/tuđi devizni račun.
- 5) Punomoć prestaje važiti:
 - pisanim opozivom vlasnika računa,
 - pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika,
 - smrću vlasnika računa,
 - smrću opunomoćenika,
 - gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa ili opunomoćenika,
 - zatvaranjem računa.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na temelju pisane izjave vlasnika ili opunomoćenika sačinjene u Banci..

- 6) Prestankom važenja punomoći opunomoćenik je dužan vratiti potpisnu odnosno bankovnu karticu.

Eventualnu materijalnu štetu nastalu iz dane punomoći snosi vlasnik računa.

7. OBRAČUN KAMATA I NAKNADA TROŠKOVA

7.1. KAMATE

- 1) Na sredstva na računima Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi i na način propisan odlukom Banke o kamatnim stopama u poslovanju sa stanovništvom. Kamatne stope su promjenjive.
- 2) Kamata se obračunava primjenom konformne metode na način propisan važećim aktima Banke.
- 3) Kamate se na saldo tekućeg, žiro i deviznog računa obračunavaju i pripisuju mjesečno odnosno na dan saldacije.

7.1.1. VRSTE KAMATNIH STOPA

- 1) Kamate koje se obračunavaju na račune mogu biti:
 - pasivne kamate - na pozitivan/raspoloživ saldo,
 - aktivne kamate - na saldo dopuštenog prekoračenja odnosno okvirnog kredita (raspoloživ iznos),
 - zatezne kamate - na negativan saldo /saldo nedopuštenog prekoračenja.

Efektivna kamatna stopa izračunava se u skladu sa zakonskim propisima i regulirana je ugovorom o računu. Efektivna kamatna stopa iskazana je u pisanom obliku i dostupna je klijentima.

7.2. NAKNADE

- 1) Za usluge koje Banka obavlja u poslovanju po računu obračunava se naknada utvrđena odlukom Banke o naknadama i naplaćuje se na teret računa po obavljenoj usluzi.

8. OBAVJEŠTAVANJE

- 1) O stanju i promjenama na računu Banka obavještava vlasnika računa putem izvoda po računu u određenim vremenskim periodima i na način određen ugovorom o računu. Banka će, također, obavijesti ili izvodom, a najmanje jednom godišnje, istekom kalendarske godine, obavijestiti vlasnika računa odnosno učiniti mu dostupnim podatke o stanju njegovog računa.

9. NESTANAK INSTRUMENTA RASPOLAGANJA SREDSTVIMA

- 1) U slučaju nestanka potpisne/bankovne kartice korisnik je dužan o tome odmah izvijestiti Banku, a prijavu može obaviti u bilo kojem organizacijskom dijelu Banke. Usmenu prijavu nestanka, korisnik je dužan pisano potvrditi.
- 2) Po primitku prijave o nestanku bankovne kartice Banka će blokirati nestalu karticu i onemogućiti njeno korištenje.
- 3) Odgovornost za sve materijalne posljedice zloupotrebe, gubitka ili krađe bankovne kartice, a nastale sve do trenutka kada Banka primi pisanu prijavu njezinog nestanka, snosi vlasnik računa.
- 4) U slučaju nestanka bankovne kartice, tekući, žiro ili devizni račun se blokira odmah nakon prijave nestanka od strane klijenta, a vlasniku računa se otvara novi tekući, žiro ili devizni račun. Blokirani tekući, žiro ili devizni račun zatvara se u skladu sa važećim aktima Banke.

Sva prava i obveze s blokiranog tekućeg, žiro ili deviznog računa prenose se na novootvoreni račun. Vlasnik računa se obavezuje da se eventualno naknadno pristigle isplate knjiže na teret novog tekućeg, žiro ili deviznog računa.

- 5) U slučaju nestanka potpisne kartice vlasniku žiro ili deviznog računa izdaje se nova potpisna kartica odmah nakon prijave nestanka od strane klijenta. U ovom slučaju nije potrebno otvarati novi žiro ili devizni račun.

10. BLOKADA RAČUNA

- 1) Banka će blokirati račun u slučaju nestanka bankovne kartice, nedopuštenog prekoračenja/ negativnog salda te po osnovi odluka nadležnih tijela i drugih isprava temeljem kojih je u skladu sa zakonom dužna izvršiti blokadu računa.
- 2) Banka može blokirati račun ukoliko ju je vlasnik ugovorom ili posebnom izjavom na to ovlastio.
- 3) Za vrijeme blokade računa vlasnik računa ili opunomoćenik ne mogu raspolagati sredstvima na računu.

11. ZATVARANJE RAČUNA

- 1) Vlasniku računa koji se ne pridržava obaveze iz ugovora o računu i drugih ugovora vezanih za poslovanje s računom i postupa suprotno zakonskim propisima i aktima Banke, Banka će ograničiti pravo iz ugovora, odnosno otkazati ugovor o računu.
- 2) Banka zatvara račun:
 - po nalogu vlasnika računa
 - temeljem posebne punomoći u kojoj je to izričito navedeno
 - ukoliko na računu nije bilo prometa (uplata ili isplata, osim pripisa kamata i drugih sistemskih transakcija) dulje od roka utvrđenog odlukom Banke o naknadama za usluge koje obavlja Banka, a saldo na računu je manji od iznosa utvrđenog spomenutom odlukom
- 3) Banka zatvara račun rezidenta/nerezidenta na temelju zakona odnosno drugog propisa. Ako se račun rezidenta/nerezidenta treba zatvoriti na temelju zakona odnosno drugog propisa, Banka je dužna o tome obavijestiti rezidenta/nerezidenta te kopiju/presliku tog zakona odnosno propisa dostaviti na njegov zahtjev.
- 4) Račun se zatvara isključivo u organizacijskom dijelu u kojem se vodi račun.

Zatvaranje (saldiranje) računa, po nalogu vlasnika računa, provesti će se kada su ispunjeni sljedeći uvjeti/uslovi:

- vraćena je potpisna/bankovna kartica vlasnika/zakonskog zastupnika i opunomoćenika računa,
- podmirene su sve obaveze po računu, kao i po ostalim preuzetim ugovornim obavezama vezanim uz račun

Na dan zatvaranja računa Banka obračunava i pripisuje pripadajuću kamatu, naplaćuje eventualnu naknadu te u skladu s tim obavlja isplatu.

12. OTVARANJE I POSLOVANJE PO RAČUNIMA MALOLJETNIH OSOBA

- 1) Kod otvaranja računa maloljetnoj osobi, zahtjev za otvaranjem računa maloljetniku podnosi i ugovor potpisuje zakonski zastupnik. Račun glasi na ime maloljetne osobe/lica.

Banka će prilikom otvaranja računa na ime maloljetne osobe/lica upisati ime onog zakonskog zastupnika na čiji se zahtjev otvara račun.

Zakonski zastupnik je dužan Banci, prilikom otvaranja računa, uz osobnu/ličnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet, predložiti i dokumentaciju kojom dokazuje srodstvo s maloljetnom osobom/licem (rodni list ili drugi odgovarajući dokument).

- 2) Tekući račun otvara se maloljetnoj osobi isključivo za uplate nagrada, mirovina/penzija, zarada ostvarenih putem servisa te ostalih primanja za čije raspolaganje nije potrebno posebno odobrenje.
- 3) Po zaključenju ugovora o računu, zakonskom zastupniku izdaje se potpisna/bankovna kartica. Potpisna/bankovna kartica ne uručuje se maloljetnoj osobi već ostaje u evidenciji Banke osim ako su ispunjeni uvjeti/uslovi propisani točkom/tačkom 12.2.

Kopije/preslike dokumenata na temelju kojih Banka otvara račun na ime maloljetne osobe sa zakonskim zastupnikom, Banka zadržava za svoju arhivu.

- 4) Maloljetne osobe koje su stekle poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (maloljetnik stariji od 16 godina) mogu osobno podnijeti zahtjev za otvaranjem računa i sklopiti ugovor o računu.

Također, maloljetna osoba koja je sklopila ugovor o radu, može samostalno podnijeti zahtjev za otvaranjem računa i sklopiti ugovor o računu, ali samo radi raspolaganja sredstvima koje je stekla radom.

- 5) Maloljetna osoba ne može samostalno raspolagati sredstvima računa osim u slučajevima otvaranja računa navedenim pod točkom/tačkom 12.4.

Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika sredstvima s računa maloljetnika određeno je zakonskim propisima.

- 6) Zakonski zastupnik može opunomoćiti i drugu punoljetnu osobu.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

- 1) Podatke o vlasnicima računa – rezidentima/nerezidentima fizičkim osobama/licima, podatke o opunomoćenim osobama/licima kao i pisani nalog ovlaštene osobe za zatvaranje računa te dokumentaciju na osnovi koje je račun otvoren odnosno zatvoren, Banka je dužna čuvati najmanje 5 (pet) godina nakon isteka godine u kojoj je račun zatvoren.

Banka je dužna čuvati naloge za plaćanje i druge dokumente na temelju kojih su evidentirane promjene na računima u Banci najmanje 5 (pet) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima.

- 2) Isprave i podatke spomenute u točki/tački 13.1. Banka će čuvati u izvornom obliku ili u drugom obliku pogodnom za dokazivanje u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke kojima je regulirano arhiviranje.
- 3) Sve sporove koji mogu nastati u poslovanju po računima Banka i vlasnik računa pokušat će riješiti sporazumno, a u suprotnom spor će rješavati sud mjesno Nadležan u skladu sa ugovorom o računu.
- 4) Za sve što nije izričito regulirano ovim uvjetima/uslovima primjenjivat će se drugi akti Banke i zakonski propisi.
U slučaju da neke od odredbi ovih uvjeta/uslova nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih uvjeta/uslova.