



OPĆI/OPŠTI UVJETI/USLOVI DEPOZITNOG POSLOVANJA SA STANOVNIŠTVOM

1. OPĆE/OPŠTE ODREDBE

1.1. Ovim uvjetima/uslovima depozitnog poslovanja sa stanovništvom (dalje u tekstu: uvjeti/uslovi) Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Banka) uređuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i stanovništva (u daljem tekstu: klijenti, vlasnici računa, fizičke osobe/lica) kojima trajno ili povremeno pruža bankovne usluge.

1.2. Ovim uvjetima/uslovima Banka određuje jedinstvene uvjete/uslove otvaranja i vođenja računa na kojima se vode depoziti, formiranje i raspolaganje sredstvima, obračun kamata, naplatu naknada za usluge Banke, obavještanje i zatvaranje računa.

1.3. Klijent u smislu ovih Općih/opštih uvjeta/uslova je fizička osoba/lice, rezident i/ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obveza, s kojom Banka izravno ili po opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku, u skladu sa važećim propisima, sklapa ugovore odnosno kojoj pruža određene bankovne i financijske/finansijske usluge i koja je prihvatila Opće/opšte uvjete/uslove depozitnog poslovanja sa stanovništvom.

1.4. Pojam rezidenta/nerezidenta određen je Zakonom o deviznom poslovanju. Rezidentom/domaćom osobom/licem u smislu ovog zakona smatra se fizička osoba/lice čije je stalno prebivalište u Bosni i Hercegovini. Rezidenti su fizička lica-strani državljani koji u BiH borave na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize duže od 183 dana, osim diplomatsko-konzularnih predstavnika i članova njihovih porodica. Nerezidentom/stranom osobom/licem u smislu ovog zakona smatra se fizička osoba/lice sa stalnim prebivalištem u inozemstvu.

1.5. Ovi uvjeti/uslovi primjenjuju se zajedno s pojedinačnim Ugovorom sklopljenim s klijentom. Ako se pojedinačni Ugovor s klijentom razlikuje od odredbi ovih uvjeta/uslova primjenjuju se odredbe pojedinačnog Ugovora.

1.6. Banka osigurava štedne uloge kod Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine do visine koju ista propisuje.

1.7. Banka je dužna prijaviti Državnoj agenciji za istragu i zaštitu, Financijsko/finansijsko obavještajnom odjelu, sve transakcije koje podliježu takvoj obavezi u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja/finansiranja terorističkih aktivnosti u BiH i Pravilnika Banke o mjerama i radnjama za sprječavanje pranja novca i sprječavanje financiranja/finansiranja terorizma.

1.8. Vlasnik računa/zakonski zastupnik/skrbnik depozita i eventualni opunomoćenici daju Banci neopozivu saglasnost/suglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove/njihove zaštićene podatke do kojih dođe, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka dostavlja članicama grupe Intesa Sanpaolo unutar države i izvan iste, te društvima s kojim zaključi Ugovor o poslovnoj saradnji/suradnji i društvima koja se bave provjerom kreditnih historija, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu zakonskih propisa obavezna iste dostaviti.

1.9. Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih/osobnih i drugih podataka, a posebno o promjeni prebivališta ili boravišta (status rezidenta/nerezidenta) na osnovi kojih mu je otvoren račun ili odobren kredit u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

Kopije dokumenata o izmjeni podataka o Vlasniku, o izmjeni statusa rezidenta odnosno statusa nerezidenta na temelju kojih Banka obavlja preknjižavanje na odgovarajuće račune, Banka zadržava za svoju arhivu.

1.10. Banka će obradu ličnih podataka klijenata vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, odobravanje kredita, otvaranje računa i izvještanje o istim, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.



1.11. Potpisivanjem Ugovora o depozitu Klijent izjavljuje da je pročitao, da je upoznat i da prihvaća/prihvata Opće/opšte uvjete/uslove depozitnog poslovanja sa stanovništvom, važeću Odluku o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim osobama/licima, kao i druge akte Banke kojima je propisano depozitno poslovanje sa stanovništvom.

1.12. Opći/opšti uvjeti/uslovi izrađeni su u pisanom obliku i dostupni su u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke (web stranica Banke itd.).

1.13. Banka zadržava pravo izmjena i dopuna Općih/opštih uvjeta/uslova depozitnog poslovanja sa stanovništvom u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke, o čemu je Banka u obavezi dostaviti pismenu obavijest klijentu u roku od najmanje 8 (osam) dana prije početka primjene izmjene. U tom slučaju Klijent je saglasan/suglasan sa eventualnim dopunama i izmjenama Općih/opštih uvjeta/uslova poslovanja sa stanovništvom i o istom se može informirati/informisati u svim poslovnica Banke kao i kroz objavljivanje važećih Općih/opštih uvjeta/uslova poslovanja sa stanovništvom na web stranici Banke.

Ukoliko, Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik depozita ne prihvati izmjene i dopune Općih/opštih uvjeta/uslova depozitnog poslovanja sa stanovništvom, u tom slučaju Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik depozita je u obavezi da u roku od 8 (osam) dana pismeno obavijesti Banku o svom neslaganju. Nakon prijema obavijesti o neslaganju od strane Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika depozita Banka ima pravo da otkáže Ugovor o depozitu.

2. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA NA KOJIMA SE VODE DEPOZITI

2.1. Banka temeljem Ugovora, otvara fizičkoj osobi/licu račun na kojem se vodi depozit. Ugovor s Bankom sklapa Vlasnik odnosno zakonski zastupnik u ime maloljetne osobe, te skrbnik u ime osobe pod skrbništvom. Sklapanjem Ugovora, ugovorne strane prihvaćaju ugovorena prava i obaveze, kao i odredbe iz ovih uvjeta/uslova i sve kasnije izmjene i dopune istih, a jedan primjerak Ugovora se uručuje klijentu.

2.2. Banka prilikom otvaranja računa na kojem se vodi depozit utvrđuje identitet klijenta uvidom u osobnu/ličnu ispravu (osobnu iskaznicu/ličnu kartu, putovnicu/pasoš odnosno drugu odgovarajuću javnu ispravu sa fotografijom ili drugu odgovarajuću ispravu) utvrđujući pri tome ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, datum rođenja, JMBG ili broj pasoša/putovnice i zemlju koja je izdala ispravu za nerezidente, te podatke o ispravi na temelju koje je utvrđen identitet klijenta (naziv i broj isprave te tijelo koje ju je izdalo). Prilikom otvaranja računa Banka utvrđuje i ime firme/poslodavca kod koje je Klijent uposlen/zaposlen, te porijeklo sredstava.

2.3. Otvaranje računa rezidentu

Ukoliko Klijent za kojeg Banka otvara račun nije prisutan, Banka otvara račun na osnovu kopije validnog identifikacijskog dokumenata i punomoći koje je ovjeralo nadležno tijelo ili diplomatsko ili konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine, a koju je u Banku dostavila opunomoćena osoba/lice od strane Vlasnika računa za otvaranje računa. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od (6) šest mjeseci.

Uposlenik/zaposlenik Banke će pri utvrđivanju i provjeri identiteta u slučaju neprisustva klijenta provesti sljedeće mjere:

- prikupiti dodatne isprave, podatke ili informacije na osnovu kojih će provjeriti identitet klijenta;
- dodatno provjeriti podnesene isprave ili ih dodatno potvrditi od strane kreditne ili finansijske/financijske institucije;
- primijeniti mjeru da se prvo plaćanje u poslovnoj aktivnosti obavi putem računa otvorenog u ime klijenta kod druge kreditne institucije.

Prilikom otvaranja računa rezidentima Banka zadržava kopiju/presliku osobne/lične isprave na temelju koje je identificirala rezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način, kao i kopiju/presliku osobne/lične isprave i potvrde o mjestu prebivališta/boravka. Kopija/preslika osobne/lične isprave ne mora ovjerena od strane nadležnih organa.

2.4. Otvaranje računa nerezidentu

Nerezidentni račun je račun na kojem se vode novčana sredstva nerezidenta na osnovu Ugovora koji je sklopljen između nerezidenta i Banke. Nerezident/fizička osoba/lice može otvoriti račun ili štedni ulog u domicilnoj i stranoj valuti, a sve u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju.

Banka nerezidentu/fizičkom licu/osobi otvara račun ili štedni ulog na zahtjev, uz koji se podnosi dokumentacija kojom se utvrđuje identitet tog lica/osobe, kao i njegovo državljanstvo, odnosno mjesto prebivališta ili boravišta u posljednjih godinu dana (pasoš ili druga odgovarajuća lična isprava).

Banka fizičkoj osobi/licu otvara račun i na osnovu sudskog rješenja, pri čemu Ugovor potpisuje lice/osoba iz izvršnog sudskog rješenja, odnosno osoba/lice koje je određeno za staratelja (npr. rješenjem starateljskog organa), a Banka utvrđuje identitet te osobe/lica. Navedena lica/osobe, uz propisanu dokumentaciju, Banci dostavljaju i isprave na osnovu kojih se utvrđuje identitet Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika računa.

Ukoliko Klijent kojem Banka otvara račun nije prisutan, Klijent može ovlastiti drugo lice/osobu da u njegovo ime i za njegov račun zaključi Ugovor. Banka otvara račun na osnovu kopije validnog identifikacijskog dokumenata i na osnovu ovlaštenja koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo, ili na osnovu dokumenata koje je ovjerilo diplomatsko ili konzularno predstavništvo zemlje nerezidenta ili Bosne i Hercegovine i koje ne može biti starije od 3 (tri) mjeseca.

Ovlašteno lice/osoba je uz propisanu dokumentaciju dužno dostaviti i isprave na osnovu kojih se može utvrditi identitet Vlasnika računa.

Svi navedeni dokumenti se osim u formi ovjerene kopije od strane nadležnog organa, dostavljaju i u ovjerenom prijevodu na jednom od službenih jezika Federacije BiH/Republike Srpske/Brčko Distrikta.

Uposlenik/zaposlenik Banke će pri utvrđivanju i provjeri identiteta u slučaju neprisustva klijenta provesti sljedeće mjere:

- prikupiti dodatne isprave, podatke ili informacije na osnovu kojih će provjeriti identitet klijenta;
- dodatno provjeriti podnesene isprave ili ih dodatno potvrditi od strane kreditne ili finansijske/financijske institucije;
- primijeniti mjeru da se prvo plaćanje u poslovnoj aktivnosti obavi putem računa otvorenog u ime klijenta kod druge kreditne institucije.

Banka zadržava kopiju osobne/lične isprave na temelju koje je identificirala nerezidenta ili ovjerene dokumente koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način. Kopija/preslika osobne/lične isprave mora biti ovjerena od strane nadležnog organa. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od (6) šest mjeseci.

2.5. Otvaranje računa maloljetnoj osobi/licu

Kod otvaranja računa maloljetnoj osobi/licu zahtjev za otvaranjem računa podnosi i Ugovor potpisuje zakonski zastupnik/skrbnik. Račun glasi na ime maloljetne osobe/lica.

Zakonski zastupnici maloljetne osobe/lica su roditelji ili druge osobe koje su zakonski određene kao zastupnici istih (dužni dostaviti dokumentaciju navedenu pod tačkom/točkom 2.2.). Banka će prilikom otvaranja računa na ime maloljetne osobe/lica upisati ime onog zakonskog zastupnika/skrbnika na čiji se zahtjev otvara račun.

Zakonski zastupnik/skrbnik prilikom otvaranja računa dužan je Banci predočiti dokumentaciju kojom dokazuje svoj identitet, te rodbinsku vezu (izvod iz matične knjige rođenih) ili drugi dokument kao dokaz prava zastupanja.

Kopije dokumenata na temelju kojih Banka otvara račun na ime maloljetne osobe/lica sa zakonskim zastupnikom ili na ime osobe/lica pod skrbništvom, Banka zadržava za svoju arhivu.

Maloljetne osobe/lica ne mogu samostalno raspolagati sredstvima na računu. Zakonski zastupnik/skrbnik može raspolagati sredstvima na računu maloljetne osobe/lica. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika sredstvima na računu maloljetnika određeno je zakonskim propisima.



Zakonski zastupnik/skrbnik može opunomoćiti i drugu punoljetnu osobu/lice, s tim da opunomoćena osoba/lice ne može pri tome imati veća prava od zakonskog zastupnika/skrbnika.

3. FORMIRANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

3.1. Sredstva na štednom ulogu formiraju se gotovinskim i bezgotovinskim uplatama, doznakama iz zemlje i inozemstva/inostranstva, kupovinom deviza te iz ostalih redovitih i povremenih primanja u skladu s zakonskim propisima. Isplate sredstava sa štednog uloga po viđenju obavljaju se u gotovini, nalogom za prijenos, doznakom, jednokratnim i trajnim nalogom. Svaka isplata sredstava sa štednog uloga evidentira se u štednu knjižicu Vlasnika štednog uloga.

3.2. Sredstva na računima oročenih depozita formiraju se gotovinskim i bezgotovinskim uplatama, doznakama iz zemlje i inozemstva/inostranstva, ali samo jednokratno i nije moguće vršiti dodatne uplate i isplate sa računa oročenog depozita u toku trajanja Ugovora o oročenju, ukoliko to nije karakteristika proizvoda i regulirano pojedinačnim Ugovorom. Sredstva oročenog depozita uz premiju formiraju se putem višekratnih mjesečnih uplata sredstva na depozitni račun uz premiju. Sa depozitnog računa uz premiju nije moguće vršiti isplate u toku trajanja Ugovora o oročenju.

3.3. Stranu gotovinu u korist deviznog depozita može uplaćivati fizička osoba/lice koja je Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik tog deviznog depozita ili osoba/lice koja je opunomoćena/ovlaštena. Prijenos deviznih sredstava s deviznog računa rezidenta fizičke osobe/lica u korist deviznog računa drugog rezidenta, nije dopušten.

3.4. Nenamjenski oročeni depoziti, nenamjenski oročeni depozit uz premiju - dječija štednja u domicilnoj i stranoj valuti (isključivo EUR) kao i nenamjenski oročeni depoziti uz premiju u domicilnoj i stranoj valuti ugovaraju se na rokove propisane Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s stanovništvom, u zavisnosti od toga jesu li oročeni uz fiksnu/nepromjenjivu ili promjenjivu kamatnu stopu.

3.5. Za svaki pojedinačni iznos sredstava koji se oročava zaključuje se poseban Ugovor o oročenju.

3.6. Minimalni iznos sredstava u domicilnoj i stranoj valuti koji se može uplatiti kao depozit po viđenju ili oročiti utvrđen je Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s stanovništvom.

3.7. Kod ugovaranja depozita uz premiju i depozita uz premiju dječija štednja, prvi mjesečni iznos uplaćuje se na dan ugovaranja, dok je rok za uplatu ostalih mjesečnih iznosa od prvog do posljednjeg dana u kalendarskom mjesecu. Premija se obračunava jednokratno na iznos obračunate kamate, u skladu sa Odlukom Banke o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju sa stanovništvom. Pravo raspolaganja s premijom Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik stiče na dan isteka ugovorenog roka.

3.8. Namjenski oročeni depozit u domicilnoj valuti ugovara se kao instrument osiguranja kredita koji je odobren uz uvjet/uslov polaganja depozita. Minimalan rok oročenja namjenski oročenog depozita mora biti jednak roku otplate kredita. Iznos namjenski oročenog depozita u domicilnoj valuti ugovara se u skladu sa odlukom o pojedinom kreditnom proizvodu, te ovisi o iznosu odobrenog kredita.

3.9. Vlasnik računa i njegovi opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na računu na kojem se vodi depozit u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilima Banke. Obavljanje transakcija po računu dozvoljeno je Vlasniku računa i opunomoćenicima čiji identitet Banka utvrđuje u skladu sa ovim uvjetima/uslovima.

3.10. Ukoliko je ugovoreno automatsko obnavljanje oročenja, istekom roka oročenja, oročeni depozit ponovno se oročava na isti rok, ali po uvjetima/uslovima propisanim aktima i pravilima Banke važećim na dan isteka zadnjeg ugovorenog roka oročenja.

3.11. Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik računa/opunomoćena osoba/lice ili Banka mogu prekinuti automatsko daljnje oročavanje ako pisanim putem otkazu Ugovor, u roku od 8 (osam) dana od isteka posljednjeg roka oročenja.

3.12. Oročeni depoziti u domicilnoj i/ili stranoj valuti ugovoreni uz fiksnu/nepromjenjivu kamatnu stopu ne mogu se automatski obnavljati, kao ni namjenski ugovoreni depoziti.



- 3.13.** Nakon u cijelosti otplaćenog kredita, Vlasnik raspolaže sredstvima namjenski oročenog depozita, ako to nije u suprotnosti s posebnim odredbama Ugovora o namjenski oročenom depozitu.
- 3.14.** Prilikom obavljanja finansijskih/financijskih transakcija Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik računa/opunomoćenik po depozitnom računu dužan je Banci predložiti važeću identifikacijsku ispravu, te Ugovor ili štednu knjižicu i svojim potpisom na nalogu potvrditi finansijsku/financijsku transakciju.
- 3.15.** Nerezident slobodno putem bezgotovinskog platnog prometa prima uplate na svoj nerezidentni račun, te obavlja plaćanja i prijenose sredstava u zemlji i inozemstvu/inostranstvu sa svog nerezidentnog računa u skladu s deviznim propisima i pravilima Banke.
- 3.16.** Nakon smrti Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika računa na kojem se vodi depozit, sredstvima mogu raspolagati nasljednici samo na osnovu pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.
- 3.17.** Sredstvima na računu može raspolagati i Banka za plaćanje dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema Vlasniku računa po osnovi sudskih odluka, odluka nadležnih tijela i drugih isprava temeljem kojih je Banka, u skladu sa zakonom, dužna izvršiti plaćanja sa računa.
- 3.18.** Banka po ovlaštenju Vlasnika (izjava ili Ugovor) može raspolagati sredstvima na računu i radi naplate svojih dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema Vlasniku računa, nastalih iz bilo kojeg njegovog ugovornog odnosa s Bankom.
- 3.19.** Banka je ovlaštena po depozitnim računima, bez pitanja i ovlaštenja Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika računa, ispravljati očite greške koje mogu nastati po njegovim računima (u korist i na teret), koje su posljedica obrade i izvršenja transakcija, a čije otklanjanje je nužno potrebno radi pravilnog izvršenja transakcija i zakonskog poslovanja. O svakoj promjeni na računu nastaloj na ovaj način, Banka je dužna pismeno obavijestiti klijenta o nastalim promjenama.

4. PUNOMOĆ

- 4.1.** Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik računa na kojem se vodi depozit i štedni ulog u domicilnoj i stranoj valuti može prilikom otvaranja računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na tom računu putem punomoći izdane u Banci. Punomoć može biti jednokratna ili trajna. Trajna punomoć izdana u Banci za raspolaganje sredstvima na štednom ulogu po viđenju evidentira se u štednoj knjižici Vlasnika tog štednog uloga i vrijedi do opoziva.
- 4.2.** Ukoliko je punomoć sačinjena izvan Banke, tada potpis Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika računa mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela i ista se smatra jednokratnom punomoći.
- 4.3.** Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uvjetima/uslovima kao i Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik računa, ali ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima, zatvoriti račun, niti otkazati/raskinuti Ugovor po računu koji je s Bankom zaključio Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik računa, osim ukoliko to u punomoći nije posebno navedeno.
- 4.4.** Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika računa, pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika, smrću Vlasnika/zakonskog zastupnika računa, smrću opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika računa ili opunomoćenika i zatvaranjem računa.
- 4.5.** Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak od dana njezinog primitka u Banci, a eventualnu materijalnu štetu nastalu iz date punomoći snosi Vlasnik računa.

5. OBRAČUN KAMATA

- 5.1.** Važeće kamatne stope za depozite stanovništvu definirane/definisane su Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s stanovništvom i dostupne su klijentima u poslovnicama Banke, web stranici Banke, putem drugih distribucijskih kanala Banke, kao i na zahtjev klijenta.
- 5.2.** Banka na depozite stanovništva u domicilnoj i stranoj valuti obračunava i plaća kamatu po kamatnoj stopi koja se utvrđuje Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s stanovništvom, a način



obračuna kamata definiran/definisan je Odlukom o načinu obračuna kamata po depozitnim i kreditnim proizvodima stanovništva i načinu izrade otplatnih planova.

5.3. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja stopa.

5.4. Kamatna stopa na depozite stanovništva u domicilnoj i stranoj valuti ugovara se kao promjenjiva ili nepromjenjiva/fiksna. Ugovorena promjenjiva kamatna stopa mijenja se u skladu sa Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s stanovništvom. Na utvrđivanje i promjenu visine kamatnih stopa utiču sljedeći uslovi/uvjeti:

- Kamatna stopa na kreditne linije/depozite, koje banka koristi kao izvore refinansiranja, a koji se sastoje od referentne stope (EURIBOR/LIBOR), troška likvidnosti, troška osiguranja kredita (bankovne garancije i drugo), premije za rizik zemlje (CDS) i marže kreditora,
- Kamatna stopa na depozite klijenata (fizičkih i pravnih lica) odgovarajuće ročnosti,
- Zakonski troškovi osiguranja depozita kod Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine,
- Uslovi/uvjeti dostupnosti izvora sredstava na domaćem i ino tržištu,
- Makroekonomski pokazatelji na tržištu BiH (stopa inflacije, međuvalutarna kretanja i dr.).

Ugovorena nepromjenjiva/fiksna kamatna stopa ostaje nepromijenjena do isteka roka oročenja navedenog u Ugovoru.

5.5. U slučaju promjene visine kamatnih stopa Banka će pismenim putem obavijestiti klijenta 8 (osam) dana prije početka nastanka promjene. Danom obavijesti klijenta smatra se dan kada je Banka poštanskim putem uputila klijentu obavijest o tome na adresu navedenu u Ugovoru o depozitu, odnosno adresu koju je Klijent naknadno dostavio Banci, bez obzira da li se isti nalazi na predmetnoj adresi.

5.6. Važeće kamatne stope na depozite stanovništvu su javne, iskazane u pismenom obliku (leci) i dostupne klijentima Banke u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke (web stranica Banke itd.).

5.7. Za oročene depozite moguće je ugovoriti isplatu ili pripis kamate koja se obračunava na sredstva na depozitnom računu. Kad je ugovorena isplata kamate, isplata kamate obavlja se istekom obračunskog razdoblja ukoliko drugi način nije reguliran pojedinačnim Ugovorom.

Ukoliko je ugovoren pripis kamate oročenim sredstvima po oročenom depozitu u domicilnoj ili stranoj valuti, kod svakog narednog roka oročenja visina depozita se uvećava za iznos pripisane kamate iz prethodnog roka oročenja.

5.8. Na depozite uz premiju Banka obračunava i premiju, koja se također može ugovoriti na način da se isplati nakon isteka Ugovora o oročenju ili da se pripíše oročenju prilikom automatskog obnavljanja oročenja.

5.9. Efektivna kamatna stopa (EKS) izračunava se u skladu sa zakonskim propisima i regulirana je Ugovorom. Efektivna kamatna stopa iskazana je u pisanom obliku i dostupna je klijentima.

6. NAKNADE U DEPOZITNOM POSLOVANJU

6.1. Klijent plaća naknade i provizije utvrđene važećom Odlukom o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama/licima.

6.2. Važeće naknade su javne, iskazane u pismenom obliku i dostupne su klijentima u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke (web stranica Banke itd.).

7. RASKID UGOVORA

7.1. Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik računa i Banka mogu raskinuti/otkazati Ugovor o depozitu u skladu sa odredbama Ugovora i ovih Općih/opštih uvjeta/uslova.

7.2. Na nenamjenski oročeni depozit u domicilnoj i/ili stranoj valuti koji je raskinut prije isteka roka oročenja Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi važećoj za nenamjenski oročene depozite u domicilnoj i/ili stranoj valuti na dan razročenja za ostvarenu nižu ročnost (za najbliži postignuti period oročenja) od dana zaključenja Ugovora, odnosno od isteka roka zadnjeg oročenja, do dana raskida Ugovora.



7.3. Na nenamjenski oročeni depozit uz premiju u domicilnoj i/ili stranoj valuti koji je raskinut prije isteka ugovorenog roka oročenja, Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi važećoj za nenamjenski oročene depozite uz premiju u domicilnoj i/ili stranoj valuti na dan razročenja za ostvarenu nižu ročnost (za najbliži postignuti period oročenja), od dana zaključenja Ugovora, odnosno od isteka roka zadnjeg oročenja, do dana raskida Ugovora i bez prava na premiju.

Na nenamjenski oročeni depozit uz premiju - dječija štednja u domicilnoj i/ili stranoj valuti (isključivo EUR) koji je raskinut prije isteka ugovorenog roka oročenja, Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi važećoj za nenamjenski oročene depozite uz premiju - dječija štednja u domicilnoj i/ili stranoj valuti (isključivo EUR) na dan razročenja za ostvarenu nižu ročnost (za najbliži postignuti period oročenja), od dana zaključenja Ugovora, odnosno od isteka roka zadnjeg oročenja, do dana raskida Ugovora i bez prava na premiju.

Ukoliko Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik ili opunomoćena osoba/lice ne uplati jedan ugovoreni mjesečni iznos u roku predviđenom Ugovorom, gubi pravo na premiju, a Ugovor se smatra raskinutim. U tom slučaju uplaćeni iznos s pripadajućom kamatom prenosi se na račun za prijenos naveden u Ugovoru.

7.4. Ugovor o namjenskom depozitu Banka može prijevremeno raskinuti u slučaju:

- odustajanja od korištenja ugovorenog kredita, kada Banka obračunava kamatu u skladu sa Odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju sa stanovništvom,
- otkaza Ugovora o kreditu za podmirenje dospjelih obaveza, kada Banka obračunava kamatu po ugovorenoj kamatnoj stopi,
- prijevremene otplate kredita, kada Banka obračunava kamatu po ugovorenoj kamatnoj stopi,
- na temelju odluke Uprave Banke.

8. BLOKADA I ZATVARANJE RAČUNA

8.1. Banka će blokirati račun na kojem se vodi depozit/štedni ulog u domicilnoj i stranoj valuti u slučaju smrti Vlasnika, na osnovi sudske odluke, odluke drugog nadležnog tijela, te isprava temeljem kojih je Banka u skladu sa zakonom dužna izvršiti blokadu. Banka može provesti blokadu na štedni ulog i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice.

8.2. Ako je štedna knjižica izgubljena, ukradena, uništena ili na drugi način nestala, Banka će istu na zahtjev Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika proglasiti nevažećom i o tome izvijestiti sve organizacijske dijelove Banke. Ako je Ugovor o oročenom depozitu u domicilnoj i stranoj valuti izgubljen, ukraden, uništen ili na drugi način nestao, Banka će ga na zahtjev Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika proglasiti nevažećim i o tome izvijestiti sve organizacijske dijelove Banke.

8.3. Ukoliko dođe do zloupotrebe štedne knjižice, Banka blokira račun na kojem se vodi štedni ulog po viđenju. Banka vodi evidenciju o zloupotrijebljenim štednim knjižicama izdanim u Banci. Protiv počinitelja zloupotrebe štedne knjižice Banka podnosi kaznenu prijavu.

8.4. Banka zatvara račun na kojem se vodi depozit/štedni ulog u domicilnoj i/ili stranoj valuti rezidenta i nerezidenta u skladu sa ugovorenim odredbama ili na temelju zakona odnosno propisa. Ako se račun nerezidenta zatvara na temelju zakona, odnosno drugog propisa, Banka je dužna o tome obavijestiti nerezidenta, te istom dostaviti na njegov zahtjev fotokopiju/presliku zakona.

8.5. Banka zatvara račun na kojem se vodi depozit/štedni ulog u domicilnoj i/ili stranoj valuti na osobni/lični ili pisani zahtjev Vlasnika, zakonskog zastupnika/skrbnika, opunomoćene osobe/lica (samo ako je to u punomoći Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika izjavom navedeno), odnosno temeljem odluke i rješenja suda.

8.6. Kada Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik ili opunomoćena osoba zahtjev za zatvaranje računa šalje Banci pisanim putem/preporučenom pošiljkom tada potpis Vlasnika/zakonskog zastupnika/opunomoćene osobe (samo ako je to u punomoći Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika izjavom navedeno) na zahtjevu mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Ovjera potpisa ne smije biti starija od 3 mjeseca. Original ovjerenog zahtjeva za zatvaranje računa ostaje pohranjen u Banci.



8.7. Banka može zatvoriti neaktivan račun štednog uloga po viđenju ako na njemu nije bilo prometnih transakcija, osim pripisa kamate duže od dvanaest (12) mjeseci, a saldo štednog uloga po viđenju je manji od propisanog zakonskim aktima i odlukama Banke.

U slučaju saznanja o smrti Vlasnika/zakonskog zastupnika računa Banka će blokirati račun klijenta i o blokadi pisanim putem izvijestiti opunomoćenike. Banka obavlja isplatu sredstava nasljednicima temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

9. OBAVJEŠTAVANJE

9.1. O stanju i promjenama na depozitnim računima u domicilnoj i stranoj valuti Banka obavještava Vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika računa na način određen Ugovorom o depozitu/štednom ulogu. Banka će, također, na zahtjev klijenta, Vlasniku/zakonskom zastupniku/skrbniku računa učiniti dostupnim podatke o stanju računa, na bilo koji dan u godini.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

10.1. Podatke o Vlasnicima/zakonskim zastupnicima računa – rezidentima/nerezidentima fizičkim osobama/licima, podatke o opunomoćenim osobama/licima kao i pisani nalog ovlaštene osobe za zatvaranje računa, te dokumentaciju na osnovi koje je račun otvoren odnosno zatvoren, Banka je dužna čuvati najmanje 11 (jedanaest) godina nakon isteka godine u kojoj je račun zatvoren ili u kojoj je prekinuta poslovna suradnja.

10.2. Banka je dužna čuvati naloge za plaćanje i druge dokumente na temelju kojih su evidentirane promjene na računima u Banci najmanje 5 (pet) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima odnosno nastale transakcije.

10.3. Isprave i podatke spomenute u točki/tački 10.1. i 10.2. Banka će čuvati u izvornom obliku ili u drugom obliku pogodnom za dokazivanje u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke kojima je regulirano arhiviranje.

10.4. Sve sporove koji mogu nastati u poslovanju po računima Banka i Vlasnik/zakonski zastupnik/skrbnik računa pokušat će riješiti sporazumno, a u suprotnom spor će rješavati sud u Sarajevu.

10.5. Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim/opštim uvjetima/uslovima primjenjivat će se zakonski propisi i ostali akti Banke koji propisuju poslovanje sa stanovništvom u depozitnom i kreditnom poslovanju Banke.

10.6. U slučaju da neke od odredbi ovih uvjeta/uslova nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih uvjeta/uslova.