

Opšti/Opći uslovi/uvjeti poslovanja sa pravnim licima po MasterCard business card (charge card)

1. VRSTA KARTIČNOG PROIZVODA

1.1. Naziv kartice i namjena

Banka će u skladu sa odredbama ovih opštih/općih uslova/uvjeta poslovanja sa pravnim licima po MasterCard business card (charge card) izdavati sljedeću vrstu bankovne plastične kartice:

Mastercard Business Card

Mastercard Business Card (Charge Card) je međunarodna charge kartica. Ova kartica omogućuje korisniku kartice plaćanje robe i usluga na prodajnim mjestima u BiH i inostranstvu, podizanje gotovine na ATM i POS mreži u BiH i inostranstvu koja prihvata ovu karticu i nosi oznaku prihvatata MasterCard.

1.2. Odobranje kartice

U skladu sa ovim Uslovima Banka će primiti zahtjev samo u slučaju kada je prikupljena cjelokupna tražena dokumentacija koja je potrebna za utvrđivanje kreditne sposobnosti klijenta - tražitelja kredita i procjenu rizika odobravanja kredita. Po primanju zahtjeva, Banka utvrđuje bonitet na osnovu kreditne sposobnosti i solventnosti klijenta - tražitelja kredita proizašle iz prikupljene kreditne dokumentacije. Način utvrđivanja kreditne sposobnosti utvrđen je aktima Banke.

Pravo na odobravanje kredita stiče svaki klijent - tražitelj kredita, pravno lice rezident, koji prikupi i dostavi Banci potrebnu dokumentaciju kojom se utvrđuje njegova kreditna sposobnost, kao i ostalu dokumentaciju propisanu važećim aktima Banke, te zadovolji uslove propisane aktima Banke koji regulišu odobravanje kredita.

Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev bez obaveze pismenog obrazloženja osnovnom korisniku - tražitelju kredita. Banka može klijentu - tražitelju kredita dati usmeno obrazloženje i pojasniti razloge odbijanja kreditnog zahtjeva.

Nakon odobrenja kreditnog zahtjeva, Banka i klijent zaključuju Ugovor. Krediti se ugovaraju u domicilnoj valuti KM.

1.3. Izdavanje kartice

Kartica se može izdati isključivo na zahtjev pravne osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost u skladu sa zakonskim propisima u BiH (u daljem tekstu klijent), te za koje Banka ocijeni da su kreditno sposobni i ispunjavaju uvjete za izdavanje kartice.

Klijent dostavlja popunjenu i potpisanu pristupnicu nadležnom Voditelju poslovnog odnosa (RM-u/ARM-u/VP). Potpisom pristupnice Klijent ujedno prihvata i Opšte/Opće uslove/uvjete poslovanja sa pravnim licima po MasterCard business card-u, kao i troškove po osnovu izdavanja i korištenja kartice. Klijent je pravno lice sa sjedištem u BiH ili fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost u skladu sa zakonskim propisima u BiH, a koje je zaključilo Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard Business Card sa Bankom/Izdavaocem. Korisnik kartice je svaka punoljetna osoba – uposlenik klijenta te ovlaštena od strane Klijenta sa kojim je Banka zaključila Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard Business card. Klijent iz ove tačke može podnijeti zahtjev za izdavanje novih kartica zaposlenicima pravne osobe odnosno fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost.

Nakon sklapanja Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard Business Card, Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina dostavlja Korisniku kartice, odvojeno karticu i PIN (PIN se dostavlja putem

pošte, a karticu uručuje uposlenik Banke Korisniku kartice). PIN je tajni, strogo povjerljiv, identifikacijski broj koji Banka dodjeljuje i koji je poznat isključivo korisnicima kartice, a koji služi za identifikaciju korisnika kartice prilikom transakcija za koje je obavezna identifikacija PIN – om.

U interesu korisnika kartice je PIN zadržati u tajnosti, radi zaštite od moguće zloupotrebe. Stoga PIN nije dozvoljeno zapisivati, odnosno isti na bilo koji način učiniti dostupnim drugim licima. Korisnik kartice snosi svu odgovornost ukoliko nesavjesno rukuje PIN – om, odnosno karticom i Banka se u tom slučaju oslobađa bilo kakve odgovornosti.

Osoba kojoj je izdana kartica, obvezna ju je odmah po primitku potpisati. U protivnom preuzima punu odgovornost za štetu koja bi nastala korištenjem kartice od strane neovlaštene osobe.

Svaka izdana kartica uz naziv Klijenta glasi na ime i prezime korisnika, neprenosiva je i izdaje se s rokom koji je otisnut na samoj kartici. Nakon isteka tog roka kartica se automatski re-izdaje.

Odluku o izdavanju kartice i visini odobrenog limita potrošnje na nivou pravnog lica donosi Banka, bez obaveze obrazloženja svoje odluke Klijentu.

1.4. Odobravanje limita potrošnje

Limit potrošnje je ukupan mjesečni iznos dozvoljene potrošnje korisniku kartice koji je određen na Pristupnici, u okviru raspoloživih sredstava na kreditnom računu Klijenta.

Visina odobrenog limita potrošnje, odnosno odobrenog mjesečnog limita potrošnje, je promjenjiva i može se naknadno smanjiti ili povećati u skladu sa pisanim zahtjevom ovlaštene osobe poslovnog subjekta/ili Klijenta, ali isključivo u okviru dozvoljenog kreditnog limita od strane Banke koji je definisan samim Ugovorom o izdavanju i korištenju MasterCard Business Card. Odluku o povećanju kreditnog limita donosi banka. U oba slučaju, zaključuje se Aneks Ugovora.

Dnevni limit za podizanje gotovine se ne može izmijeniti na zahtjev klijenta nego je isto isključivo u nadležnosti Banke. Banka je definisala limit u iznosu od KM 2.000,00.

1.5. Korištenje kartice

Korisnik kartice koja je izdana na njegovo ime može karticu isključivo koristiti u svrhu kupnje roba i/ ili usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu, za podizanje gotovine na bankomatima i isplacnim mjestima u zemlji i inostranstvu koja nose oznaku prihvata MasterCard kartica, a u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem Vlade Federacije BiH/Vlade Republike Srpske i Zakona o platnim transakcijama Brčko Distrikta (zavisno od mjesta pripadnosti) te u skladu sa raspoloživim sredstvima na kreditnom računu Klijenta te dozvoljenom limitu potrošnje. Banka zadržava pravo da zahtijeva naknadnu dostavu osnova za izvršenu transakciju u svrhu provedbe kontrole korištenja kartica u skladu sa pozitivnim propisima u Bosni i Hercegovini.

Svaki drugi način korištenja kartice kao i upotreba kartice od strane osobe čije ime nije otisnuto na kartici smatra se zloupotrebom, te ima za posljedicu prestanak prava korištenja kartice te potencijalni raskid Ugovora. Gubitak poslovne sposobnosti, neprijavlivanje promjene podataka, neispunjavanja obveza iz ovih Opštih/Općih uslova/uvjeta ima za posljedicu potencijalni raskid Ugovora.

Korištenje kartice nije dozvoljeno u svrhu: plaćanja kapitalnih poslova u skladu sa propisima o deviznom poslovanju, plaćanja suprotnih propisima kojima se reguliše vanjskotrgovinsko poslovanje pravnih osoba i fizičkih lica koja obavljaju registrovanu djelatnost, sklapanja fiktivnih kupoprodajnih ugovora, lihvarskih ugovora, osiguranja za podmirenje dugovanja, naplata dugovanja, kockanja, kupovinu pornografskih sadržaja, opojnih droga kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima države Bosne i Hercegovine.

Kod korištenja kartice putem sredstava daljinske komunikacije korisnik koristi karticu na vlastitu odgovornost, te preuzima odgovornost za svaku moguću štetu nastalu provedbom takve transakcije.

Kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju korisnika kartice njegovim potpisom, korisnik kartice je dužan potpisati potvrdu o transakciji na isti način kako je potpisao karticu s tim da obvezno zadržava jednu kopiju potvrde o transakciji za svoju evidenciju.

Kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju PIN-om, korisnik kartice identificira se PIN-om.

Korisnik kartice je dužan poduzeti sve mjere kako PIN ne bi učinio dostupnim trećim osobama, vodeći brigu da bilo kakav pisani trag o PIN-u ne bude doveden u vezu s karticom koju koristi. Iz sigurnosnih razloga korisnik kartice je dužan primljenu obavijest o PIN-u odmah uništiti.

Korisnik kartice prihvaća identifikaciju PIN-om kao isključivu i nedvojbenu potvrdu o vlastitom identitetu i provedenoj transakciji. Štetu nastalu zlouporabom kartice i PIN-a snosi Klijent.

1.6. Reklamacije

Sve reklamacije vezane uz troškove učinjene karticom prijavljuju se nadležnom RM-u/VP/ARM-u . U svrhu rješavanja reklamacije, Klijent je dužan priložiti svu dokumentaciju, (kopije računa /slipova sa POS uređaja i bankomata) vezanu uz reklamaciju, najkasnije 30 dana od dostavljanja izvoda. U protivnom se smatra da je korisnik kartice/Klijent saglasan s izvodom.

Reklamacija troška nastalog korištenjem kartice ne oslobađa Klijenta obaveze plaćanja tog troška, ali Klijent ima pravo na povrat uplaćenog iznosa ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana.

Banka ne preuzima odgovornost za robu i usluge kupljene karticom, valjanost pruženih informacija ili odbijanje primitka kartice od strane prodajnog mjesta. Reklamacije vezane uz kvalitetu kupljenih roba i usluga korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom na kojem je izvršio kupovinu roba i usluga.

1.7. Podmirenje obveza po kartici

Za sve troškove po kartici koji nastanu u toku mjeseca, Banka će automatski iste teretiti sa transakcijskog računa za redovno poslovanje klijenta 15-og dana narednog mjeseca. Klijent je dužan obezbijediti sredstava na transakcijskom računu u iznosu koji Banka dostavlja putem izvoda. Klijent može izmiriti obaveze prema Banci i ranije uplatom na transakcijski račun banke broj 154-001-00000019-10 sa obaveznim pozivom na broj Ugovora.

Na dospjela, a neplaćena potraživanja po osnovu korištenja MasterCard Business Card, Banka će za period od dospjeća potraživanja do podmirenja istih obračunavati i naplaćivati zateznu kamatu (kamatu po dospjeću) u visini od 10%, na godišnjem nivou. Zatezna kamata je promjenjiva u skladu sa važećim propisima o zateznoj kamati, a izračunava na osnovu stvarnog broja dana u godini (365/366 godišnje) primjenom konformne metode i dekurzivnog načina obračuna. U slučaju da dođe do promjene propisa o zateznoj kamati, primjenjivati će se propisna stopa zatezne kamate.

Za isplate gotovine i plaćanja izvršena bankovnom karticom u inostranstvu, Banka će trošak prikazati u domicilnoj valuti te teretiti račun klijenta u domicilnoj valuti za protuvrijednost deviza uvećano za naknadu za konverziju. Za nastalu transakciju učinjenu u inostranstvu prvobitno se vrši preračun iz valute u kojoj je učinjena transakcija u obračunsku valutu ugovorenu sa kartičnom kućom (EUR) u skladu sa važećom kursnom listom kartične kuće na dan izvršenja transakcije (autorizacije), dok se preračun iz obračunske valute u domicilnu valutu vrši prema važećoj kursnoj listi Banke na dan prihvata transakcije (procesiranja) primjenom prodajnog kursa. Datum prihvata transakcije ujedno je i datum knjiženja transakcije.

1.8. Naknade za izdavanje i korištenje kartice

Klijent je dužan platiti Banci naknadu za izdavanje kartica fizičkim licima Korisnicima, jednokratno i unaprijed. Naknada se plaća na godišnjem nivou, za svaku godinu korištenja, u skladu sa važećom Tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke dd BiH (za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate & SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća).

Klijent je dužan Banci plaćati i ostale naknade za korištenje MasterCard kartice, čije je visina propisana važećom Tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke dd BiH (za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate&SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća), po osnovu MasterCard Business Card (upisnina, zamjena kartice, novi PIN, naknade po transakcijama na ATM-u Intesa Sanpaolo Banke BiH i drugih banaka, na ATM-u u inostranstvu, naknadu za konverziju i ostale naknade)

U slučaju otkazivanja korištenja ili djelimičnog korištenja usluge od strane Klijenta, Banka neće vršiti povrat obračunate naknade.

U nastavku je dat pregled naknada u skladu sa važećom tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke d.d. Bosna i Hercegovina za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate & SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća na dan potpisivanja Opštih/Općih uslova/uvjeta poslovanja sa pravnim licima po business card (credit card).

MASTERCARD BUSINESS CARD	Visina naknade
Upisnina (jednokratna)	100,00 KM
Članarina za dodatnog korisnika	50,00 KM
Zamjena plastike i/ili PIN-a	20,00 KM
Podizanje gotovine (ATM)/POS cash	3,00% min. 15,00 KM
Naknada za konverziju	1,00%

Banka zadržava pravo izmjene i dopune Tarife naknada Intesa Sanpaolo Banke d.d. Bosna i Hercegovina za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate & SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama Tarife naknada Banka će obavijestiti Klijenta pismeno ili putem obavijesti koja je sastavni dio Izvoda o računu minimalno 15 dana prije početka primjene.

1.9. Izvještavanje

O visini troškova/iznosima transakcija, Banka obavještava Klijenta putem izvoda.

Svi podaci navedeni u izvodu i ostalim pisanim obavijestima Banke, obavezujući su.

Klijent je dužan obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka korisnika kartice (ime, prezime, adresa), o svakoj promjeni statusa ovlaštene osobe, odnosno o promjeni ovlaštenja kao i promjenama finansijskih podataka Klijenta koji mogu biti od utjecaja na uredno ispunjenje obveza nastalih korištenjem kartice. U protivnom, Banka može Klijentu uskratiti pravo korištenja kartice i potencijalno raskinuti Ugovor u kom slučaju Klijentu ne prestaju obveze nastale korištenjem kartice, te se isti obavezuje podmiriti sve obaveze nastale korištenjem kartice kao i sve dodatne troškove koje je Banka imala.

Klijent je dužan Banci pisanim putem prijaviti promjenu naziva, sjedišta navedenu na pristupnici, kao i promjenu adrese za korespondenciju te dostavu izvoda. U protivnom, svi izvodi poslani Klijentu na prijavljenu/e adresu/e ili e-mail, kao i pisma, te obavijesti o PIN-u smatrat će se primljenim.

1.10. Gubitak, krađa kartice ili zloupotreba

Gubitak, krađu kartice ili zloupotrebu Klijent/korisnik kartice je dužan odmah prijaviti nadležnom voditelju poslovnog odnosa (RM-u/ARM-u/VP) ili pozivom na broj telefona naznačen na poledini kartice i na web stranici Banke. Klijent/Korisnik kartice ne snosi gubitke nastale na osnovu transakcija izvršenih poslije prijave Banci gubitka, krađe ili neovlaštenog korištenja kartice, osim ako je sam Korisnik kartice izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili djelovao sa namjerom prevare.

Ukoliko korisnik kartice pronađe karticu nakon prijave njenog nestanka, istu ne smije koristiti, već ju je dužan prerezati okomito po sredini i vratiti Banci.

Troškove učinjene pronađenom nevažećom karticom snosi Klijent.

Na temelju pisane prijave o gubitku, krađi ili zloupotrebi kartice od strane Klijenta ili korisnika kartice Banka tu karticu blokira i automatski pokreće postupak izdavanja nove kartice s novim PIN-om.

Trošak izdavanja nove kartice i PIN-a snosi Klijent.

Klijent snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice.

Klijent je dužan obavijestiti Banku ukoliko smatra da korisnik kartice koristi karticu bez saglasnosti Klijenta.

1.11. Prestanak prava korištenja kartice

Pravo korištenja prestaje na zahtjev Klijenta.

Banka i Klijent imaju pravo u svako doba, bez posebnog razloga i obrazloženja otkazati ugovorni odnos, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, nakon izmirenja međusobnih obaveza nastalih po osnovu istog.

Kartica je vlasništvo Banke i Banka je može u svako doba opozvati u slučajevima kada klijent ne postupa u skladu sa Ugovorom i Opštim/općim uslovima/uvjetima poslovanja.

U tom slučaju Klijent je dužan na zahtjev Banke odmah vratiti karticu.

Banka može ograničiti dozvoljenu potrošnju ili uskratiti pravo korištenja kartice trajno ili samo za određeni slučaj, po vlastitoj ocjeni i bez prethodne obavijesti Klijentu ili korisniku kartice, u slučaju sumnje na zloupotrebu, neovlašteno korištenje kartice ili sumnje da se transakcije vrše suprotno važećim propisima.

Klijent, može u svako doba otkazati korištenje kartice, podnošenjem pismenog zahtjeva Banci.

Klijent prihvaća da u slučaju prestanka prava korištenja kartice/opoziva/otkaza kartice ne prestaju obveze nastale korištenjem kartice te se obavezuje podmiriti sve obveze nastale njenim korištenjem.

1.12. Obnavljanje kartice

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i Banka je izdaje s rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani kartice. Kartica je valjana do zadnjeg dana u mjesecu naznačenog na kartici.

Prije isteka roka valjanosti postojeće kartice, Banka automatski izdaje novu karticu s novim rokom valjanosti. Na ovaj način kartica će se obnavljati sve dok Klijent pisanim putem ne otkáže/ne obavijesti Banku da više ne želi koristiti karticu, ili Banka ne opozove njeno korištenje.

Korisnik kartice ni u kom slučaju ne smije se koristiti karticom čija je valjanost istekla ili je kartica iz bilo kojeg razloga poništena.

1.13. Promjena Opštih/Općih uslova/uvjeta

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Opštih/Općih uslova/uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama Opštih/Općih uslova/uvjeta Banka će obavijestiti Klijenta putem svojih distribucijskih kanala minimalno 15 dana prije primjene.

Ako po primljenoj obavijesti o izmjenama i dopunama Opštih/Općih uslova/uvjeta Klijent zadrži karticu duže od 7 dana, smatrat će se da je izmjene i dopune prihvatio.

Ako Klijent ne prihvati izmjenu Opštih/Općih uslova/uvjeta, dužan je karticu prerezati i odmah vratiti Banci uz pisanu obavijest da ne prihvaća izmijenjene Opšte/Opće uslove/uvjete, te da otkazuje karticu.

1.14. Saglasnost s Opštim/Općim uslovima/uvjetima i nadležnost suda

Potpisivanjem pristupnice korisnik kartice prihvaća Opšte/Opće uslove/uvjete poslovanja Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina za izdavanje i korištenje MasterCard Business Card za pravna lica.

Također, Klijent prihvaća da Banka ima pravo odrediti i mijenjati maksimalni iznos odobrenog limita potrošnje u KM, kao i opozvati karticu. O izmjenama limita Banka će klijenta obavijestiti pismeno.

Potpisom pristupnice i Ugovora Klijent izjavljuje da je upoznat s Opštim/Općim uslovima/uvjetima poslovanja Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina za izdavanje i korištenje MasterCard Business card, te da iste prihvata.

2. ZAVRŠNE ODREDBE

2.1. Podatke o osnovnim i dodatnim korisnicima MasterCard Business Card, rezidentima, pravnim osobama kao i dodatnim koricnicima fizičkim licima, te pisani nalog ovaštene osobe za otkaz usluge i dokumentaciju na osnovu koje je ugovorena usluga Banka je dužna čuvati najmanje 10 (deset) godina nakon isteka godine u kojoj je usluga ugašena.

2.2. Navedene isprave i podatke Banke će čuvati u izvornom obliku ili u drugom obliku pogodnom za dokazivanje u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke kojima je regulirano arhiviranje.

2.3. Potpisom Ugovora Osnovni i dodatni korisnik/ci kartice, daju neopozivu saglasnost Banci da poduzima sve radnje vezano za obradu njegovih/njihovih ličnih podataka i povjerljivih informacija do kojih dođe realizacijom Ugovora, te da iste dostavlja članicama grupe Intesa Sanpaolo unutar države i izvan iste, te društvima s kojima zaključi Ugovor o poslovnoj saradnji i društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti, a sve u svrhu regulisanja ugovornog odnosa sa Bankom, kao i svih ostalih ugovornih/poslovnih odnosa, koje mogu imati sa Bankom. Saglasnost se daje od trenutka potpisivanja Ugovora do prestanka važenja istog po bilo kojem osnovu, odnosno do ispunjenja svih ugovornih/poslovnih obaveza Klijenta.

2.4. Sve sporove koji mogu nastati u poslovanju po MasterCard Business Card između Banke i klijenta isti će pokušati riješiti sporazumom, a u suprotnom za spor će biti nadležan sud sjedišta banke.

Ako Klijent i/ili korisnik kartice, smatraju da se Banka ne pridržava obaveza iz zaključenog Ugovora, dobrih poslovnih običaja, ovih Uslova/Uvjeta i odredbi zakona, podzakonskih propisa može uputiti usmeni i/ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu Banke ili elektronskom putem.

Ukoliko podnosilac prigovora uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, podnosilac prigovora ima pravo na podnošenje prigovora u pisanoj formi i/ili elektronskim putem.

Banka je dužna da sprovede postupak po podnesenom pisanom prigovoru i podnosiocu prigovora dostavi odgovor u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je zaprimila pismeni prigovor za ugovore sklopljene u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno 15 (petnaest) dana za ugovore sklopljene u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Republike Srpske.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor u rokovima navedenim u prethodnom stavu, odnosno ukoliko podnosilac prigovora nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor, podnosilac prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Federacije BiH, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora ili isteka roka od 30 dana u kojem je Banka bila dužna odgovoriti na podneseni prigovor. Podnosilac prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Republike Srpske, može pismeno obavijesti Ombudsmana za bankarski sistem koji je uspostavljen u okviru Agencije za

bankarstvo Republike Srpske na adresu Vladike Platona 1/A Banja Luka da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru i to u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka od 15 (petnaest) dana u kojem je Banka bila dužna odgovoriti na podneseni prigovor, ako Banka nije dostavila odgovor klijentu odnosno podnosiocu prigovora.

2.5. Za sve što nije izričito regulirano ovim opštim/općim uslovima/uvjetima poslovanja sa pravnim licima po MasterCard business card primjenjivat će se drugi akti Banke i zakonski propisi.

U slučaju da neke od odredbi ovih uslova/uvjeta nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa odredbama Ugovora, primjenjivat će se odredbe Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard Business Card

2.6. Ovi opšti/opći uslovi/uvjeti poslovanja sa pravnim osobama po MasterCard Business Card stupaju na snagu danom donošenja od strane nadležnog tijela Banke.

Svojim potpisom jamčimo tačnost svih podataka navedenih u pristupnici za izdavanje MasterCard Business Card. Također, svojim potpisom potvrđujemo da smo upoznati i saglasni sa opštim/općim uslovima/uvjetima poslovanja sa pravnim licima po MasterCard Business Card, te da smo upoznati i saglasni sa troškovima vezanim za izdavanje iste/ih, određenih važećom Tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke dd BiH (za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate&SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća)

Također potvrđujemo da smo upoznati sa pravima i obavezama, te načinom korištenja MasterCard Business Card.

Potpis i pečat ovlaštene osobe Klijenta:

Mjesto i datum:

