

**OPĆI/OPŠTI UVJETI/USLOVI POSLOVNJA ZA OKVIRNI NIVO ZADUŽENJA ZA PRAVNA LICA
KLASIFIKOVANA U SEGMENT MALIH PREDUZEĆA**

1. Uvod

1.1. Ovim Općim/Opštim uvjetima/uslovima poslovanja po okvirnom nivou zaduženja za pravne lica klasifikovana u segment malih preduzeća (dalje u tekstu: Uvjeti) Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina (dalje u tekstu: Banka) uređuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i pravnih i fizičkih osoba (dalje u tekstu: korisnik okvirnog nivoa zaduženja - Klijent, solidarni dužnik/sudužnik, založni dužnik, supotpisnik, izdavalac mjenice, zadužnice odnosno učesnici u okvirnom nivou zaduženja) kojima trajno ili povremeno pruža bankarske usluge u dijelu kreditnog i dokumentarnog poslovanja.

1.2. Banka može mijenjati ove Opće/Opšte uvjete/uslove uz obavještanja Korisnika Okvirnog nivoa zaduženja najmanje 15 dana prije početka primjene eventualnih izmjena. Informacije o važećim uvjetima biti će dostupne u pisanom obliku kod nadležnog Menadžera za odnose sa klijentima i na web stranici Banke.

2. Pojam usluge

2.1. Okvirni nivo zaduženja je proizvod Banke kojim se omogućava korištenje različitih vrsta plasmana (garancije, akreditivi, kratkoročni plasmani) koje Klijent može koristiti prema svojim potrebama i raspoloživom iznosu. Pojedinačni plasmani ne mogu imati rok važenja duže od 12 mjeseci, osim u slučaju garancija za dobro izvršenje posla, ali ne duže od roka važnosti nivoa zaduženja. U iznimnim situacijama pojedinačni plasman može biti duži od 12 mjeseci. Okvirni nivo zaduženja može biti neobavezujućeg i obavezujućeg karaktera.

2.2. Okvirni nivo zaduženja je neobavezujućeg karaktera za Banku i služi u svrhu definiranja okvira poslovanja sa klijentom u iznosu, proizvodu i ključnim uvjetima što uključuje i kolateral, Okvir je opoziv u cjelini u bilo kojem trenutku. Svaki pojedinačni plasman iz okvirnog nivoa zaduženja je predmet novog odobrenja.

2.3. Okvirni nivo zaduženja za garancije i akreditive je obavezujućeg karaktera za Banku kojim Banka preuzima obvezu izdavanja pojedinačnog plasmana iz okvirnog nivoa za garancije i akreditive, a na osnovu Zahtjeva klijenta i prateće dokumentacije koja podržava zahtjev.

3. Učesnici u okvirnom nivou zaduženja

3.1. Korisnik okvirnog nivoa zaduženja – Klijent može biti domaća pravna osoba koja ima aktivan transakcijski račun u Intesa Sanpaolo Banci d.d. Bosna i Hercegovina. Klijent mora imati uredno poslovanje po svim osnovama u Banci i ne može imati dospjelih neizmirenih obveza u trenutku podnošenja Zahtjeva za odobravanje okvirnog nivoa zaduženja.

3.2. Solidarni dužnik, Sudužnik može biti pravna osoba koja zajedno sa Korisnikom okvirnog nivoa zaduženja – Klijentom solidarno garantiraju banci za redovitu otplatu po plasmanima. U slučaju neredovite otplate po plasmanima od strane Klijenta, Banka može otplatu tražiti od Solidarnog dužnika, sudužnika.

3.3. Založni dužnik dobrovoljno daje u zalog svoju nekretninu kao osiguranje otplate plasmana ukoliko se kao instrument osiguranja zahtjeva prilikom odobravanja okvirnog nivoa zaduženja. Može biti fizička ili pravna osoba.

3.4. Supotpisnik ugovora je pravna osoba koja svojim potpisom daje suglasnost za uspostavu poslovnog odnosa odnosno zaduživanje Klijenta ukoliko je isto potrebno.

3.5. Izdavalac mjenice/zadužnice. Mjenica/Zadužnica predstavljaju jedan od instrumenta osiguranja povrata po plasmanima iz okvirnog nivoa zaduženja. Mjenica je vrijednosni papir koji uz mjeničnu izjavu daje pravo Banci da se u slučaju neispunjenja ugovornih obveza naplati od izdavaoca mjenice. Zadužnica je izvršna isprava koja je potvrđena od notara, a kojom se izdavatelj zadužnice daje suglasnost Banci da se naplati po svim računima u slučaju neispunjenja ugovornih obveza.

3.6. Identitet učesnika u okvirnom kreditu zaduženja se vrši na temelju statusno pravne dokumentacije, te uvidom u ličnu/osobnu ispravu odnosno odgovarajuću javnu ispravu sa fotografijom.

4. Odobravanje okvirnog nivoa zaduženja

4.1. Banka odobrava okvirni nivo zaduženja (obvezujući i neobvezujući) pravnim osobama koje imaju sjedište u Bosni i Hercegovini. Okvirni nivo zaduženja se ugovara u domicilnoj valuti KM uz valutnu klauzulu. Pojedinačni plasmani iz okvirnog nivoa zaduženja mogu biti u drugoj valuti.

4.2. Korisnik okvirnog nivoa zaduženja - Klijent dostavlja Banci pismeni Zahtjev za odobrenje okvirnog nivoa zaduženja. Uz Zahtjev za odobrenje Okvirnog nivoa zaduženja potrebno je dostaviti i dokumentaciju koja je neophodna za obradu Zahtjeva.

- Statusno pravnu dokumentaciju čini: Statut ili akt o osnivanju, Rješenje/Aktualni izvod iz sudskog registra ne starije od tri mjeseca, Obavještenje nadležnog Zavoda za statistiku o razvrstavanju subjekta prema djelatnostima. Ukoliko izdavalac mjenice/zadužnice/založni dužnik nije identificiran prilikom otvaranja transakcijskog računa Korisnika okvirnog nivoa zaduženja potrebno je dostaviti identifikacijske dokumente sa fotografijama - kopije ličnih/osobnih karti/iskaznica (pasoša/putovnica) te njihove prijave o mjestu prebivališta ne starije od 6 (šest) mjeseci;

- Ekonomsko financijsku dokumentaciju čine: Godišnji financijski izvještaji minimalno za prethodne tri godine, konsolidirani financijski izvještaji za Grupe pravnih osoba, presječni podaci i izvještaji ako je promjenjivo, informaciju o kupcima, dobavljačima, tržišnom položaju klijenta, poslovni plan, projekcije poslovanja, novčanog toka ako je primjenjivo

- Dokumentaciju vezano za instrumente osiguranja: Dokumentacija potrebna za odobrenje okvirnog nivoa zaduženja zavisi od ponuđenih i za Banku prihvatljivih instrumenata osiguranja. Instrumenti osiguranja mogu biti novčani depoziti, vrijednosti papiri, nekretnine, pokretnine, garancije i jamstva, potraživanja. U toku obrade Zahtjeva za odobrenje okvirnog nivoa zaduživanja Banka pismeno kontaktira Klijenta o potrebnoj dokumentaciji.

4.3. Po primanju zahtjeva, Banka procjenjuje adekvatnost strukturiranja transakcije u pogledu vrste zahtjeva, predloženih rokova, financijske snage Klijenta u prethodnim godinama, realnosti projektiranog poslovanja i mogućnost servisiranja obaveza prema Banci u periodu otplate plasmana, adekvatnosti kolateralu, povrat plasmana zasnivati na realnim i održivim budućim prihodima i budućim novčanim tokovima dužnika, a ne na raspoloživom kolateralu, te ostalim detaljima zahtjeva koji moraju biti usklađeni sa važećim aktima Banke.

4.4. Banka može donijeti pozitivnu / negativnu / uvjetno pozitivnu odluku o odobrenju Okvirnog nivoa zaduženja (obvezujućem i neobvezujućem) o čemu pismeno ili usmeno informira Klijenta o mogućnosti zaključivanja i aktiviranja ugovora odnosno o razlozima odbijanja Zahtjeva za odobrenje okvirnog nivoa zaduženja.

4.5. Nakon odobrenja Zahtjeva, Banka i učesnici u okvirnom nivou zaduženja zaključuju Ugovor o okvirnom nivou zaduženja/Ugovor o obvezujućem okvirnom nivou za garancije i akreditive, a isti stupa na snagu, odnosno aktivira se nakon ispunjenja eventualnih uvjeta. Nakon aktiviranja Ugovora o okvirnom nivou zaduženja/ Ugovora o obvezujućem okvirnom nivou za garancije i akreditive, Klijentu se stavljaju na raspolaganje pojedinačni plasmani iz Okvirnog nivoa zaduženja.

5. Korištenje pojedinačnih plasmana iz okvirnog nivoa zaduženja (obvezujućeg i neobvezujućeg)

5.1. Svaki pojedinačni plasman iz Okvirnog nivoa zaduženja predmet je zasebnog odobrenja Banke odnosno njenih tijela odlučivanja.

5.2. Banka ima pravo razmatrati pojedinačne zahtjeve Korisnika okvirnog nivoa zaduženja za plasiranje pojedinačnih plasmana, a na osnovu pojedinačnih odluka tijela odlučivanja Banke, donesenih u skladu sa aktima Banke za odobrenje plasmana iz već odobrenog Okvirnog nivoa zaduženja, te tako definisati sve uslove traženog plasmana, zaključivanjem posebnih aneksa kojima će se dodjeljivati brojevi u skladu sa internim aktima Banke, a takav aneks se neće smatrati prenovom u smislu Zakona o obligacionim odnosima.

5.3. Za svaki pojedinačni plasman iz Okvirnog nivoa kreditiranja, Banka donosi odluku o odobrenju plasmana. Isto uključuje i godišnji ili vanredni pregled poslovanja Korisnika okvirnog nivoa zaduženja.

Korisnik okvirnog nivoa zaduženja i učesnici u okvirnom nivou zaduženja potpisom Ugovora o okvirnom nivou zaduženja potvrđuju da su upoznati i saglasni da zaključenje Ugovora o okvirnom nivou zaduženja, davanje ugovorenih instrumenata obezbjeđenja i plaćanje ugovorenih naknada i troškova ne stvara obavezu za Banku da mora, na svaki zahtjev Korisnika okvirnog nivoa zaduženja, odobriti pojedinačni plasman na način i pod uslovima iz zahtjeva Korisnika okvirnog nivoa zaduženja, već se zaključenjem Ugovora, davanjem ugovorenih instrumenata obezbjeđenja i plaćanjem ugovorenih naknada i troškova stvaraju pretpostavke da nadležni organi Banke uzmu u razmatranje zahtjev Korisnika okvirnog nivoa zaduženja za odobrenjem pojedinačnog plasmana po uslovima navedenim u njegovom zahtjevu. Banka ima pravo odbiti ispunjenje bilo kojeg naloga Korisnika okvirnog nivoa zaduženja i/ili zahtjeva za pojedinačni plasman, bez navođenja razloga, te Korisnik okvira nema pravo na naknadu štete s tog osnova.

Banka ima pravo u svakom trenutku jednostrano izvršiti umanjjenje raspoloživog iznosa Okvirnog nivoa zaduženja maksimalno do iznosa koji je do tog momenta iskorišten. Time umanjeni iznos Korisniku prestaje biti raspoloživ za pojedinačne plasmane.

5.4. Pojedinačne plasmane iz Okvirnog nivoa zaduženja za garancije i akreditive do ugovorenog iznosa, Korisnik okvirnog nivoa zaduženja može koristiti na osnovu Naloga za izdavanje garancije i/ili akreditiva, a koje će Banka izdati ukoliko su u skladu sa Ugovorom o obavezujućem okvirnom nivou za garancije i akreditive.

5.5. Korisnik okvirnog nivoa zaduženja – Klijent pojedinačne plasmane iz Okvirnog nivoa zaduženja koristi prema svojim potrebama i mogućnostima, do iznosa odobrenog pojedinačnog plasmana unutar roka utvrđenog za korištenje i povrat Okvirnog nivoa zaduženja. U slučaju da se iz Okvirnog nivoa zaduženja odobravaju pojedinačni plasmani overdraft krediti (dozvoljeno prekoračenje po transakcijskom računu) Banka u slučaju blokade računa Korisnika ima pravo da opozove odobreni, a neiskorišteni iznos dozvoljenog prekoračenja.

5.6. Pojedinačne plasmane iz Okvirnog nivoa zaduženja garancije i akreditive Banka može pored KM i EUR valute, odobriti i u drugim valutama. U tom slučaju za period od momenta odobrenja pojedinačnog plasmana do otplate istog, iznos odobrenog okvirnog nivoa zaduženja će biti iskorišten za KM protuvrijednost plasmana uvećanu 10% od vrijednosti pojedinačnog plasmana radi moguće promjene kursa.

5.7. Krajnjim povratom pojedinačnog plasmana iz Okvirnog nivoa zaduženja oslobađa se iznos odobrenog okvirnog nivoa zaduženja koji je na raspolaganju za dalje korištenje novih plasmana. U iznimnim situacijama kada Banka odobri korištenje pojedinačnih plasmana na rok duži od 12 mjeseci svakom uplatom rate dugoročnog kredita vrši se smanjenje odobrenog iznosa dugoročnog kredita za iznos uplate, uz istovremeno povećanje slobodnog raspoloživog Okvirnog nivoa zaduženja za korištenje novih pojedinačnih kratkoročnih plasmana.

6. Kamate, naknade i troškovi

6.1. Za korištenje sredstava kredita – pojedinačnih plasmana iz Okvirnog nivoa kreditiranja Korisnik okvirnog nivoa zaduženja plaća kamatu. Kamatna stopa može biti fiksna ili fluktuirajuća na iznos iskorištenih sredstava. Visina kamatnih stopa se određuje u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama za kredite pravnih lica klasifikovanih u segment malih preduzeća (Small Business) za svakog klijenta pojedinačno. Ista će biti komunicirana klijentu prije zaključenja Ugovora o okvirnom nivou zaduženja.

Fiksna kamatna stopa se ne mijenja za vrijeme trajanja Ugovora.

Fluktuirajuća kamatna stopa se formira na bazi EURIBOR i marže, i čija se visina mijenja zavisno od stanja na tržištu EURIBOR, dok je marža fiksna. U slučaju da je vrijednost EURIBOR manja od 0, smatraće se da je njegova vrijednost 0.

Visina EURIBORA se utvrđuje 2 dana prije puštanja sredstava u korištenje prema kotacijama na tržištu, te svaki mjesec/tri mjeseca/šest mjeseci/dvanaest mjeseci do krajnjeg roka povrata. Ukoliko dan izmjene pada na neradni dan (subota ili nedjelja), uzima se vrijednost EURIBOR prvi prethodni dan za oba datuma. Banka će obavijestiti Korisnika okvirnog nivoa zaduženja o promjeni EURIBOR-a po nastaloj promjeni, u vidu kamatnog lista ili otplatnog plana, putem e-maila ili pošte.

6.2. Zaključivanjem posebnih Ugovora o pojedinačnim plasmanima iz Okvirnog nivoa zaduženja se regulira efektivna kamatna stopa (EKS), u zavisnosti od vrste plasmana koji se koristi iz Okvirnog nivoa zaduženja. U izračun efektivne kamatne stope ulazi: iznos kredita, period na koji se kredit daje, kamatna stopa i troškovi obrade kreditnog zahtjeva.

6.3. Obračun kamate se može vršiti mjesečno i po dospelosti po konformnoj metodi na stvarni broj dana ili linearnoj metodi na broj dana 30/360, dekurzivno.

6.4. Kamata dospijeva posljednji dan u mjesecu za koji se vrši obračun i po isteku roka dospijeća, a plaća se i naplaćuje u roku od 8 dana od dana dospijeća. Kamata kod anuitetske otplate je sadržana u anuitetu i dospijeva zajedno sa anuitetom.

6.5. Banka ima pravo da za razdoblje zakašnjenja ispunjenja obaveza po Ugovoru o okvirnom nivou zaduženja obračunava i naplaćuje zateznu kamatu (kamat po dospjeću) u visini od 10 % na godišnjem nivou, a ista je promjenjiva u skladu sa Zakonom o visini stope zatezne kamate.

6.6. Naknadu za obradu Zahtjeva za odobrenje okvirnog nivoa zaduživanja Korisnik okvirnog nivoa zaduženja je dužan platiti jednokratno prije korištenja pojedinačnih plasmana iz okvirnog nivoa zaduženja. Visina naknade za obradu Zahtjeva za odobrenje Okvirnog nivoa zaduženja i pojedinačnih plasmana je definirana Odlukom o tarifi naknada Intesa Sanpaolo Banke d.d. BiH za domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća.

6.7. Korisnik okvirnog nivoa zaduženja može izvršiti prijevremenu otplatu pojedinačnih kredita iz okvirnog nivoa zaduženja. Korisnik okvirnog nivoa zaduženja može otplatiti kredite iz okvirnog nivoa zaduženja u cijelosti ili djelomično i prije roka vraćanja kredita zajedno sa svim dospjelim iznosima kamata i drugim obavezama nastalim na temelju pojedinačnih kredita, uz pisanu neopozivu najavu Banci najmanje 15 radnih dana unaprijed i uz naknadu za prijevremenu otplatu - prijevremeni povrat pojedinačnih plasmana u cijelosti. Visina naknade za prijevremeni povrat pojedinačnih plasmana i Okvirnog nivoa zaduženja je definirana Odlukom o tarifi naknada Intesa Sanpaolo banke d.d. BiH za domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća.

6.8. Sve troškove povezane sa sklapanjem Ugovora o okvirnom nivou zaduživanja i ostvarivanjem prava Banke iz Ugovora putem realizacije sredstava osiguranja, kao i troškove prinudne naplate putem suda, što uključuje sve troškove (takse, sudske troškove, troškove zastupanja i sl.) snosi Korisnik okvirnog nivoa zaduženja.

6.9. Za pojedinačne plasmane iz okvirnog nivoa zaduženja, a ukoliko je pojedinačni plasman proizvod dokumentarnog poslovanja banka naplaćuje naknadu. Visina naknade za dokumentarno poslovanje iz Okvirnog nivoa zaduženja je definirana Odlukom o tarifi naknada Intesa Sanpaolo banke d.d. BiH za domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća.

7. Pravo banke na kontrolu i otkaz ugovora o okvirnom nivou zaduženja

7.1. Banka ima pravo da vrši kontrolu namjenskog korištenja svih pojedinačnih plasmana iz Okvirnog nivoa zaduženja.

7.2. Banka ima pravo proglasiti pojedinačne plasmane – kredite iz Okvirnog nivoa zaduženja i Ugovor o okvirnom nivou zaduženja u cijelosti dospjelim, te naplatiti iste odmah, bez obzira i neovisno od ugovorenih rokova dospjeća pojedinačnih plasmana, jednostrano raskinuti u slijedećim slučajevima:

- Ukoliko su dospjele obaveze prema Banci po pojedinačnim plasmanima – kreditima iz Ugovora o okvirnom nivou zaduženja (mjesečne rate, glavni dug, kamate i/ili naknade) neizmirene, u roku od 60 dana po dospjeću najstarije neplaćene obaveze,
 - Ukoliko ima dospio i neizmiren drugi kredit u Banci, odnosno dospjelo i neizmireno neko drugo potraživanje Banke prema Korisniku okvirnog nivoa zaduženja,
 - Ukoliko je Banka izvršila plaćanje po garanciji ili akreditivu iz sredstava Banke,
 - U slučaju nenamjenskog korištenja pojedinačnih plasmana iz Okvirnog nivoa zaduženja,
 - Ukoliko je evidentirana blokada Korisnika okvirnog nivoa zaduženja u Banci ili u drugim Bankama u kontinuitetu u periodu od 5 radnih dana
 - Ukoliko nisu provedeni instrumenti osiguranja u predviđenim rokovima
 - ukoliko Korisnik okvirnog nivoa zaduženja ili Solidarni dužnik ima nepodmireni dospjeli dug prema drugim kreditorima,
 - ukoliko vlasnici izvrše promjenu vlasničke strukture bez saglasnosti Banke
 - u slučaju otvaranja postupka stečaja ili likvidacije Korisnika okvirnog nivoa zaduženja.
- Raskid Ugovora Banka će učiniti putem pismene izjave.

7.3. Izjava o jednostranom raskidu Ugovora upućuje se Korisniku okvirnog nivoa zaduženja, Solidarnom dužniku, te ostalim učesnicama u okvirnom nivou zaduženja odnosno potpisnicima Ugovora o okvirnom nivou zaduženja ako ih ima (založni dužnik, izdavaoc mjenice, izdavaoc zadužnice) preporučenom poštom s povratnicom na adrese navedene u Ugovoru, odnosno na adrese koje su Korisnik i Solidarni dužnik te ostali potpisnici Ugovora ako ih ima (založni dužnik, izdavaoc mjenice, izdavaoc zadužnice) naknadno u pismenom obliku dostavili Banci kao adresu za prijem pošte.

7.4. Tako sačinjena izjava proizvodi pravne učinke momentom slanja iste poštom na adresu Korisnika, Solidarnog dužnika te ostalih potpisnika Ugovora ako ih ima (založni dužnik, izdavaoc mjenice, izdavaoc zadužnice), bez obzira da li je ista uredno dostavljena Korisniku, Solidarnom dužniku i ostalim potpisnicima Ugovora ako ih ima (založni dužnik, izdavaoc mjenice, izdavaoc zadužnice), iz razloga koji se ne mogu staviti Banci u krivicu.

8. Zapljena, prijenos i naplata duga iz imovine

8.1. U slučaju neispunjenja obaveza po Ugovoru o okvirnom nivou zaduživanja i/ili po bilo kojem od pojedinačnih plasmana iz Ugovora o okvirnom nivou zaduživanja Banka može bez obaveze pokretanja sudskog ili bilo kojeg drugog postupka pred nadležnim organom i bez posebnog odobrenja ili naloga Korisnika ili Solidarnog dužnika zaplijeniti sva novčana sredstva Korisnika i/ili Solidarnog dužnika na svim računima koje imaju otvorene kod Banke i izvršiti direktnu uplatu/e (prijenos) na račun Banke do potpunog namirenja potraživanja.

8.2. Ukoliko Banka ne bude u mogućnosti da namiri svoja dospjela potraživanja prema Korisniku i Solidarnom dužniku iz Ugovora o okvirnom nivou zaduživanja i/ili pojedinačnih plasmana iz Ugovora o okvirnom nivou zaduživanja, Banka se u postupku pokrenutim pred nadležnim organom, može naplatiti iz njihove cjelokupne pokretne i nepokretne imovine, a vlasnik Korisnika okvirnog nivoa zaduženja dodatno odgovara i cjelokupnom ličnom pokretnom i nepokretnom imovinom za naplatu dospjelih potraživanja Banke ukoliko je isti dao Banci bjanko mjenicu kao osiguranje Ugovora o okvirnom nivou zaduženja.

9. Dostava podataka

9.1. Potpisom Ugovora o okvirnom nivou zaduženja, Korisnik i Solidarni dužnik daju neopozivu saglasnost Banci da poduzima sve radnje vezano za obradu ličnih podataka lica ovlaštenog za zastupanje Klijenta, a do kojih dođe realizacijom Ugovora i povjerljivih informacija do kojih dođe realizacijom Ugovora, te da iste dostavlja članicama grupe Intesa Sanpaolo unutar države i izvan iste, te društvima sa kojima zaključi Ugovor o poslovnoj saradnji o pružanju usluga Banci i društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata,

statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti, a sve u svrhu regulisanja ovog ugovornog odnosa sa Bankom, kao i svih ostalih ugovornih/poslovnih odnosa, koje Klijent može imati sa Bankom. Saglasnost se daje od trenutka potpisivanja Ugovora do prestanka važenja istog po bilo kojem osnovu, odnosno do ispunjenja svih ugovornih/poslovnih obaveza prema Banci. Klijent je potpisom Ugovora saglasan da Banka ima pravo da informacije o računu, kao i dokumentaciju koja čini dosije uz ovaj Ugovor, dostavlja u digitalnu arhivu/centralnu bazu podataka Grupe kojoj Banka pripada. Izuzetno od gore navedenog, Banka može podatke do kojih dođe po osnovu uspostavljene poslovne saradnje sa Klijentom, dostaviti trećoj strani – (pravnom i fizičkom licu), ukoliko posjeduje pismenu saglasnost Klijenta.

10. Naknade

Sve naknade koje proizilaze iz ugovaranja vrste plasmana Okvirnog nivoa zaduženja definisane su u skladu sa važećom Odlukom o Tarifi naknada Intesa Sanpaolo Banke d.d. BiH za domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća. Važeći Tarifnik naknada Intesa Sanpaolo Banke d.d. Bosna i Hercegovina za domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća i Opšti/Opći uslovi/uvjeti korištenja su dostupni klijentu na web stranici Banke kao i u poslovnicama Banke. Klijent može od nadležnog Relationship managera zahtjevati dostavu Opštih/Općih uvjeta/uslova i važećeg tarifnika o naknadama i putem e-maila ili lično u poslovnicama Banke.

11. Završne odredbe

11.1. Klijent je dužan odmah a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene obavijestiti Banku o promjenama u Rješenju/Izvodu iz sudskog registra, svim eventualnim statusnim promjenama, promjenama adrese, ovlaštenih osoba i drugim promjenama u odnosu na prethodno dostavljenu identifikacionu dokumentaciju.

11.2. Potpisivanjem Ugovora o okvirnom nivou zaduženja Klijent se obavezuje da će obezbijediti da on i njegovi uposlenici, sve podatke kojima imaju pristup, odnosno koje saznaju u toku poslovne saradnje sa Bankom, čuvaju kao povjerljive informacije i kao poslovnu tajnu/bankarsku tajnu, te se obavezuje da istu neće saopštavati trećim licima, tokom i nakon prestanka poslovne saradnje sa Bankom, izuzev ako je obavezan prema nalogu državnih organa.

11.03. Potpisom ugovora Klijent daje izričitu saglasnost Banci da mu se dostava svih obavijesti, kao i dostava o eventualnim sudskim postupcima koji proizilaze iz korištenja ove usluge dostavlja na adresu naznačenu u ugovoru ili na adresu koju je pisano dostavio Banci, te da se dostava smatra urednom bez obzira da li se isti nalazi na predmetnoj adresi.

11.4. Izmjene Ugovora mogu se sačinjavati isključivo u pismenoj formi koja će predstavljati Aneks Ugovora. Potpisivanjem Ugovora svi učesnici daju svoju saglasnost i ovlaštenje Korisniku okvirnog nivoa zaduženja za samostalnim potpisivanjem Zahtjeva za pojedinačne plasmane kao i Ugovora/Aneksa o pojedinačnim plasmanima, iz Ugovora što uključuje i izmjene kamatnih stopa i naknada kroz ugovore/anekse o pojedinačnim plasmanima.

11.5. Eventualne sporove koji nastupe tokom realizacije Ugovora, ugovorne strane će nastojati da riješe sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski Sud u Sarajevu.

11.6. Ako Korisnik okvirnog nivoa zaduženja, smatra da se Banka ne pridržava obaveza iz zaključenog Ugovora, dobrih poslovnih običaja, ovih Uslova/Uvjeta i odredbi zakona, podzakonskih propisa može uputiti usmeni i/ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu Banke ili elektronskom putem. Ukoliko podnosilac prigovora uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, podnosilac prigovora ima pravo na podnošenje prigovora u pisanoj formi i/ili elektronskim putem. Banka je dužna da sprovede postupak po podnesenom pisanom prigovoru i podnosiocu prigovora dostavi odgovor u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je zaprimila pismeni prigovor za ugovore sklopljene u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno 15 (petnaest) dana za ugovore sklopljene u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Republike Srpske. U slučaju da Banka ne dostavi odgovor u rokovima navedenim u prethodnom stavu, odnosno ukoliko

podnosilac prigovora nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor, podnosilac prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Federacije BiH, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora ili isteka roka od 30 dana u kojem je Banka bila dužna odgovoriti na podneseni prigovor. Podnosilac prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Republike Srpske, može pismeno obavijesti Ombudsmana za bankarski sistem koji je uspostavljen u okviru Agencije za bankarstvo Republike Srpske na adresu Vladike Platona 1/A Banja Luka da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru i to u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka od 15 (petnaest) dana u kojem je Banka bila dužna odgovoriti na podneseni prigovor, ako Banka nije dostavila odgovor klijentu odnosno podnosiocu prigovora.

Ovi Opći/Opšti uvjeti/uslovi stupaju na snagu od 01.04.2025. godine.

